



sito web:  
 1cdvalenzano.edu.it  
 C.U. fatturazione UFY99Q

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 Ufficio scolastico Regionale per la Puglia  
 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"  
 C.so Aldo MORO, 68 - 70010 - VALENZANO (BA)  
 C.M. BAEE18400V  
 C. F. 93000440722  
 Tel.0804676014- tel/fax 0804671404  
 e-mail:baee18400v@istruzione.it  
 pec baee18400v@pec.istruzione.it



Prot.n. 3279 B.28

Valenzano, 16/10/2020

**PROGETTO CLASS@ROOM IN ... ACTION**  
**CIG: Z102EC69CA - CUP: J69F20000090001**  
 Codice univoco di fatturazione: **UFY99Q**

### DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto:** Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – Azione #7 – Avviso pubblico prot. n. 30562 del 27/11/2018.  
 Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto di beni informatici multimediali e robotica, di arredi e di servizi connessi per la realizzazione del progetto "Class@room... in action", per un importo a base d'asta pari a €15.573,77 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante *criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016*

### PREMESSA

Nell'ambito del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. 2202 del 16/01/2020 "Comunicazione di ammissione al finanziamento (€20.000,00) per la realizzazione del progetto "Class@room... in action", in relazione all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/30562 del 27/11/2018, finalizzato alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, si intende promuovere una RdO sul MEPA, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3272/B.28 del 15/10/2020, mediante invito sul portale MEPA, di n. 5 operatori economici, con aggiudicazione mediante il criterio del **minor prezzo** per la fornitura, l'installazione, la corretta messa in esercizio e l'assistenza al collaudo di **lotto unico** di attrezzature e servizi come da capitolato tecnico allegato al presente disciplinare. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "**chiavi in mano**", tassativamente nei tempi richiesti.

Codesta Ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione di quanto in oggetto **entro la data indicata a sistema, ossia entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29.10.2020.**

Le offerte tecnico-economiche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema MePa.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

Premesso che l'intento della Stazione Appaltante è la realizzazione del progetto "Class@room... in action", nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura delle ditte invitate provvedere agli eventuali adattamenti elettrici (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti, cavi elettrici, cablaggi, ecc.) indispensabili alla regolare installazione ed al corretto funzionamento dei materiali forniti, al fine di conseguire pienamente gli scopi del progetto stesso, senza alcun onere aggiuntivo rispetto all'offerta formulata.

Ciascuna Ditta partecipante è invitata a **effettuare sopralluogo** presso la sede di intervento, al fine di valutare lo stato dei luoghi ove dovranno essere consegnate, installate e messe in esercizio le forniture richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare correttamente l'intera offerta.

Le attrezzature ed i prodotti richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico allegato alla presente RdO. **L'importo posto a base di gara è di complessivi € 15.573,77 (euro quindicimilacinquecentosettantatre/77) IVA esclusa (ovvero € 19.000,00 IVA inclusa)** suddiviso come segue:

Descrizione	Importo a base d'asta IVA esclusa
Forniture di beni e attrezzature digitali	13.114,75
Piccoli adattamenti edilizi	2.459,02

Le Ditte devono obbligatoriamente presentare l'offerta (in cifre ed in lettere, espressa necessariamente sino alla seconda cifra decimale, non comprensiva di IVA) per l'intera fornitura indicata nella presente RdO includente la relativa installazione, la corretta messa in esercizio, l'assistenza al collaudo, l'assistenza tecnica successiva alla fornitura per almeno 24 (ventiquattro) mesi, pena l'esclusione dalla gara, e la formazione all'uso per il personale docente della scuola per un minimo di 3 ore, pena esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali o espresse in modo condizionato o soggette a brevetto. Il contratto avrà come oggetto la realizzazione di ambienti digitali nella sede del 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" di Valenzano – C.so A. Moro n.68, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di collaudo della fornitura.

## **1. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

### **LOTTO UNICO**

- a) la fornitura di attrezzature e prodotti nuovi di fabbrica descritti nel Capitolato Tecnico;
- b) la configurazione di tutte le apparecchiature e loro interfacciamento in rete;
- c) l'installazione, la corretta messa in esercizio e l'assistenza al collaudo di tutte le attrezzature/forniture;
- d) la formazione all'uso delle apparecchiature e dei software al personale della scuola, per minimo 3 ore, da parte di personale tecnico.

Il contratto include la garanzia di minimo 24 mesi su tutto quanto oggetto di fornitura nonché la prestazione dei servizi di assistenza per la durata di minimo 24 (ventiquattro) mesi, dalla data del collaudo, così come previsto al successivo paragrafo 11.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

## **3. INDICAZIONE CIG, CUP E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunicano per la presente gara il seguente **CIG: Z102EC69CA** del lotto unico e **CUP: J69F2000090001**

In particolare, si rammenta che la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## **4. SICUREZZA**

L'offerta complessiva presentata dalla Ditta partecipante deve intendersi comprensiva dei costi concernenti gli oneri della sicurezza (art.97 del D.Lgs n. 50/2016) per la piena realizzazione del progetto riportato in premessa (forniture, installazioni, corrette messe in esercizio, assistenza al collaudo, ecc.) . I concorrenti, pertanto, dovranno indicare in sede di offerta la stima dei **costi relativi alla sicurezza**.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La fornitura e l'installazione delle apparecchiature dovrà essere eseguita nella seguente sede del 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" di Valenzano (BA) – c.so A. Moro n.68.

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per la partecipazione alla procedura ciascuna Ditta dovrà produrre, a pena di esclusione, le sotto elencate "Buste" contenenti i documenti e quant'altro di seguito indicato.

### **6.1) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante e corredata del documento di identità:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione") attestante:
  - 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/idel/ilegale/irappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle

situazioni ostative di cui all'art.67 del D.Lgs.159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese,tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione,nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2),3),4),5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto,nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art.67 del D.Lgs.159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro,è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali,lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- 4) di acconsentire,ai sensi e per gli effetti del D.Lgs196/2003 e del Regolamento UE GDPR 2016/679,al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo pec indicata in dichiarazione.

**b) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l'allegato B "Dichiarazioni"**),successivamente verificabile,**firmata digitalmente dal legale rappresentante,e corredata del documento di identità**,attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori,in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro,come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi,assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione,di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa,previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare,le penalità previste;

**La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura dell'Offerta Tecnica.**

## **6.2) BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La busta B dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Offerta tecnica **firmata digitalmente dal legale rappresentante** **pena l'esclusione** in cui il concorrente dovrà, specificare per ogni attrezzatura marca, modello, codice prodotto, caratteristiche tecniche (saranno prese in considerazione esclusivamente offerte di **prodotti a norma** aventi distribuzione territoriale non limitata o i cui cataloghi ufficiali siano presenti sul WEB e che siano disponibili nei cataloghi della casa produttrice), attestare la presenza obbligatoria delle marcature CE e la sussistenza di certificazioni su tutte le forniture. Il concorrente deve corredare l'offerta tecnica a mezzo di schede tecniche. Non saranno prese in considerazione le offerte con prodotti non completamente dettagliati.
2. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica pena esclusione.
3. Il mancato rispetto anche di una sola delle caratteristiche minime indicate comporterà l'esclusione dalla gara.
4. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **6.3) BUSTA C-OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto (IVA ESCLUSA) per l'espletamento della fornitura, della installazione, della corretta messa in esercizio e dell'assistenza al collaudo, assistenza tecnica e garanzia per almeno 24 (ventiquattro) mesi di quanto previsto nella presente RdO e nell'allegato Capitolato Tecnico e della formazione per n. 3 ore all'utilizzo per il personale docente.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale.
- La dichiarazione di aver aggiudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione **firmata digitalmente dal legale rappresentante** **pena l'esclusione.**

### **Condizioni di validità dell'offerta a pena di esclusione**

L'Amministrazione appaltante si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di gara dal concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, la migliore offerta valida.

Non saranno ritenute valide le offerte che non contemplino **tutti gli articoli** elencati nel Capitolato Tecnico.

#### 6.4) Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, risultino:

- includere prodotti difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato Tecnico;
- prive di uno o più documenti di cui al presente paragrafo 7;
- prive dell'indicazione delle **marche e dei modelli** dei prodotti proposti e della relativa documentazione (schede tecniche);
- prive della dichiarazione di garanzia di almeno 24 mesi;
- prive di conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e dalle norme specificate in capitolato tecnico.

Non saranno ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti riferimenti all'offerta economica. Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione. **La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura dell'Offerta Economica.**

#### 6.5) Nullità per motivi anticorruzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del CC, si riporta l'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla Legge 190/2012). "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA di cui all'art.1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PA per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### 6.6) GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

All'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non sono richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D. Lgs 50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D.Lgs.50/2016).

#### 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del **minor prezzo** sull'importo a base di gara.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'articolo 97 commi 1 e 4 del D.lgs 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente. **La R.d.O. tramite M.E.P.A. è valida anche in presenza di UNA SOLA OFFERTA**, pertanto l'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Una volta definita la graduatoria, la Scuola Punto Ordinante procederà all'aggiudicazione della R.d.O. utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA). La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

**In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.**

**L'esame delle offerte avverrà il giorno 30 ottobre 2020 a partire dalle ore 9:00 presso la sede dell'Istituto.**

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione delle forniture, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alle stesse condizioni fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10 e dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cosiddetto quinto d'obbligo).

La fornitura di materiale che non rispecchi quanto sottoscritto in sede di gara comporterà l'immediata risoluzione del contratto, fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

**Il contratto verrà stipulato entro e non oltre il 9 novembre 2020.**

I beni e i servizi oggetto della fornitura dovranno essere **installati entro e non oltre il 09/12/2020** e **collaudati entro e non oltre il 15 dicembre 2020.**

La garanzia di 24 mesi inclusiva di assistenza e manutenzione, come indicato nell'Allegato Capitolato Tecnico, ha decorrenza dalla "data di collaudo con esito positivo" della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 2 gg lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) successivi alla segnalazione di anomalia.

### **Qualità dei materiali**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato Tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituzione Scolastica. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui, a proprio insindacabile giudizio, lo ritenesse non idoneo o non conforme a quanto descritto nel Capitolato Tecnico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001:2008 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

### **8. ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: [baee18400v@pec.istruzione.it](mailto:baee18400v@pec.istruzione.it)

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016

La Ditta aggiudicataria, inoltre, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

### **9. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

L'affidatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti. Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella presente richiesta di offerta, si procederà all'affidamento ed alla stipulazione del contratto con la ditta contattata.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RDO a sistema.

Il fornitore dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso: 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" – Corso Aldo Moro, 68–70010 Valenzano – Bari.

Le attività di consegna, installazione, corretta messa in esercizio ed assistenza al collaudo includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le apparecchiature acquistate, collegamento alla rete, messa in esercizio, assistenza al collaudo, asporto degli imballaggi e formazione all'uso per il personale della scuola.

### **10. MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

La garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di positivo collaudo" della fornitura e con intervento in loco garantito nel termine massimo di 24 ore dalla chiamata, ha durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi ovvero la maggiore durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi scolastici.

## **11. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

**Il termine ultimo previsto per la consegna, installazione, messa in esercizio, l'assistenza al collaudo delle apparecchiature ordinate è 15/12/2020.**

In presenza di ritardi della fornitura oggetto dell'ordine la Stazione Appaltante si riserva di applicare alla Ditta aggiudicataria, senza pregiudizio per qualsiasi diritto di risoluzione e di risarcimento per eventuali danni subiti, una penale del 1% del valore dell'importo contrattuale della fornitura non consegnata nel termine contrattualmente stabilito, per ciascuna settimana completa maturata di ritardo. L'importo totale della penale non potrà superare il 10% del valore dell'ordine di acquisto della fornitura in ritardo. Con la presentazione dell'offerta ciascuna Ditta partecipante dichiara espressamente di accettare la suddetta penale.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di rivalersi nei confronti della Ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

## **12. CONDIZIONI CONTRATTUALI E COLLAUDO DEI PRODOTTI**

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

**Si prevede il possibile ricorso al quinto d'obbligo, come disciplinato dall'art. 106 comma 12 del D. L.vo 50/2016 e ai sensi dell'art. 11 del RD 2440/1923 e art. 120 del RD 827/1924 – nella eventualità che sopraggiungano ulteriori imprevisti fabbisogni durante l'espletamento della procedura.**

Avvenuta la consegna, verificata la consistenza delle apparecchiature, dopo l'installazione, il montaggio e la messa in esercizio, la Ditta aggiudicataria dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudatore sarà nominato dal Dirigente Scolastico; la data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti forniti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti forniti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura (con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale) fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, la garanzia e l'assistenza che dovranno essere prestate dal produttore e dalla Ditta aggiudicataria. Nel caso di esito negativo del collaudo, la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti e svolgerà ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in tutto o in parte. In tal caso l'onere del ritiro delle attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante avrà facoltà di rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

## **13. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati alla Ditta aggiudicataria, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'Amministrazione Appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## **14. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **15. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare alla Ditta aggiudicataria, a mezzo di posta elettronica certificata e/o raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **16. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi. L'accesso agli atti di gara è consentito, entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo, per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso gli uffici di Presidenza di questo Istituto nei seguenti orari: dalle ore 11,00 alle ore 13,00, previo appuntamento.

#### **17. ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del Fornitore tutte le spese sostenute per la presentazione dell'offerta, la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte, l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### **18. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

Il fornitore è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. Il fornitore ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, man levando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. Il fornitore ha l'obbligo di osservare, oltre alla presente Richiesta di offerta, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. Il fornitore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano il fornitore per tutta la durata del contratto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni del Fornitore di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dall'Impresa e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente richiesta di offerta;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Puglia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio per la presente gara, in capo all'aggiudicatario, tra quest'ultimo e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

#### **21. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche.

## 22. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e a superamento del collaudo, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva, dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e quella presso Equitalia. La fattura elettronica, sarà intestata a:

DENOMINAZIONE ENTE: 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"

INDIRIZZO ENTE: C.so A. Moro n. 68- 70010 VALENZANO (BA)

CODICE FISCALE: 93000440722

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFY99Q

CIG: Z102EC69CA e CUP: J69F20000090001

Il pagamento delle somme dovute da parte dell'Istituto Scolastico sarà subordinato al ricevimento dei finanziamenti ed avverrà entro i limiti degli anticipi ed i saldi degli stessi. La Ditta appaltatrice non potrà pretendere alcunché dalla Stazione Appaltante (ad esempio interessi o altro) sino a che, a favore di quest'ultima, non sia intervenuto l'accredito delle somme da parte del MIUR.

## 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela LELLA (telefono 080/4676014; e-mail: [baee18400v@istruzione.it](mailto:baee18400v@istruzione.it); p.e.c.: [baee18400v@pec.istruzione.it](mailto:baee18400v@pec.istruzione.it)).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Michela LELLA)