DOMANDA DI CANDIDATURA

Docente interno esperto per l’attuazione dell’Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) a.s. 2021/2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Al Dirigente scolastico  del 1° Circolo Didattico |
| Papa Giovanni XXIII  di Valenzano (BA) |
| Il/La sottoscritt\_ \_  \_ C.F. \_ | , nat\_ a | il  email \_ |

docente a tempo indeterminato in servizio presso il 1° Circolo Didattico Papa Giovanni XXIII di Valenzano (BA)

DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere l’incarico di docente esperto per l’attuazione dell’Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) anno scolastico 2021/2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Criteri di Valutazione | | Punti max | | PUNTI  Dichiarati | | Riservato alla commissione | |
| Laurea vecchio ordinamento o di secondo livello | 6 | | 6 | |  | |  | |
| Esperienza in qualità di Animatore digitale Punti 2 per anno scolastico (incluso quello in corso) | 2 | | 6 | |  | |  | |
| Esperienze in realizzazione/gestione di sito web o portale di eLearning Punti 2 per anno scolastico | 2 | | 20 | |  | |  | |
| Esperienza come esperto formatore nell’ambito delle nuove tecnologie Punti 2 per anno scolastico | 2 | | 10 | |  | |  | |
| Conoscenza dei linguaggi di programmazione e di strumenti per la gestione dei dati | 4 | | 4 | |  | |  | |
| Certificazioni di competenze informatiche | | 2 | | 4 | |  | |  | |
| **FATTORI PREFERENZIALI**  A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato con minore anzianità anagrafica | |  | |  | |  | |  | |
| **Punteggio** | |  | |  | |  | |  | |

Il/La sottoscritt\_ si impegna

* ad assumere l’incarico senza riserva e secondo le indicazioni definito dall’Istituto;
* partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
* essere disponibile all’assistenza tecnica per i docenti impegnati nella didattica a distanza, anche da remoto;
* predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
* a consegnare all’Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e a condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all’incarico
* redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all’azione in oggetto.

Il/La sottoscritto/a, apponendo la firma nell’apposita sezione, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), è consapevole che potrà esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e dichiara di aver preso visione

dell’Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull’Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Firma

Il/La sottoscritto/a allega alla presente scheda di candidatura Curriculum vitae in formato europeo

\_ lì \_

In fede