



Regione Puglia



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio scolastico Regionale per la Puglia

1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" -
VALENZANO

VIA ALDO MORO, 68 - 70010 - VALENZANO (BA) - C.M. BAEE18400V



PON 2007 - 2013

C. F. e P. I.V.A. 93000440722	Tel. n°0804676014	Fax e tel. n°0804671404
Sito web: www.1cdvalenzano.com	Posta Elettronica Certificata baee18400v@pec.istruzione.it	E-mail: baee18400v@istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE

(D.I. 1/2/2001, n. 44)



ANNO FINANZIARIO 2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
SCUOLA PRIMARIA STATALE 1CD PAPA GIOVANNI XXIII
VIA ALDO MORO N. 68
70010 VALENZANO (BA)

Codice Fiscale: 93000440722 Codice Meccanografico: BAEE18400V

Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2013 comprensiva della relazione del DSGA

(art. 2 comma 3 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/02/2001)

PREMESSA

Il Programma annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico e approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 9 febbraio 2013.

Il Programma e la presente relazione saranno trasmessi al Collegio dei revisori dei conti, ai fini del parere di regolarità contabile.

La presente relazione al Programma annuale mira a mettere in risalto gli aspetti programmatici sottesi dal POF 2012/13, avendo verificato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.

Tutte le attività scolastiche saranno monitorate costantemente e realizzate impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane presenti nella scuola.

Obiettivi generali che si intendono raggiungere con il programma annuale 2013

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. Garantire la regolarità e la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

- L'attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente per il regolare svolgimento delle attività.
- L'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente per la copertura di assenze brevi.
- L'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente in ordine all'assegnazione a più plessi e all'attività di servizio anche per l'effettuazione delle attività didattiche aggiuntive.

2. Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse assegnate allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica e dell'organizzazione istituzionale:

Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla I.S. per la retribuzione dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali al P.O.F., dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e dei docenti incaricati delle mansioni relative alla sicurezza e alla prevenzione e per i docenti facenti parte di commissioni di studio e/o gruppi di lavoro

oppure individuati quali referenti responsabili su specifici settori di attività, nonché per n.1 unità del personale amministrativo al quale vengono attribuiti gli incarichi specifici finalizzati a garantire l'ottimizzazione del servizio erogato, nonché prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Si prevede l'utilizzo delle risorse assegnate all'I.S. anche per la stipula di contratti d'opera occasionali con esperti e/o ditte, e/o convenzioni per l'ottimizzazione dei risultati in alcuni settori dell'amministrazione, dell'organizzazione e della didattica e per le garanzie necessarie al pieno soddisfacimento dei dettati normativi.

3. Garantire la manutenzione delle attrezzature e la riprogettazione delle principali dotazioni dell'I.S. e degli ambienti scolastici come: laboratori informatica, mensa, archivi, biblioteca scolastica, apparecchiature tecniche-informatiche, laboratori scientifici, materiale di facile consumo.

Tanto al fine di garantire lo svolgimento del curricolo obbligatorio, del curricolo opzionale e dell'offerta formativa integrativa.

4. Sostenere la formazione del personale:

L'innovazione non può avvenire senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale.

L'I.S. garantisce il soddisfacimento del diritto-dovere alla formazione sostenendone le relative spese sia per la formazione dei docenti che del personale ATA.

Organico di Circolo

ALUNNI 1158 di cui **398 Scuola dell'Infanzia 760 Scuola Primaria**
DOCENTI 91

24 di Scuola dell'Infanzia
 19 di sezione
 4 di sostegno
 1 di religione cattolica

67 di Scuola Primaria
 49 di classe
 14 di sostegno
 2 di religione cattolica
 2 di inglese

PERSONALE ATA 17

di cui 1 Dsga
 6 Assistenti amministrativi
 10 Collaboratori scolastici

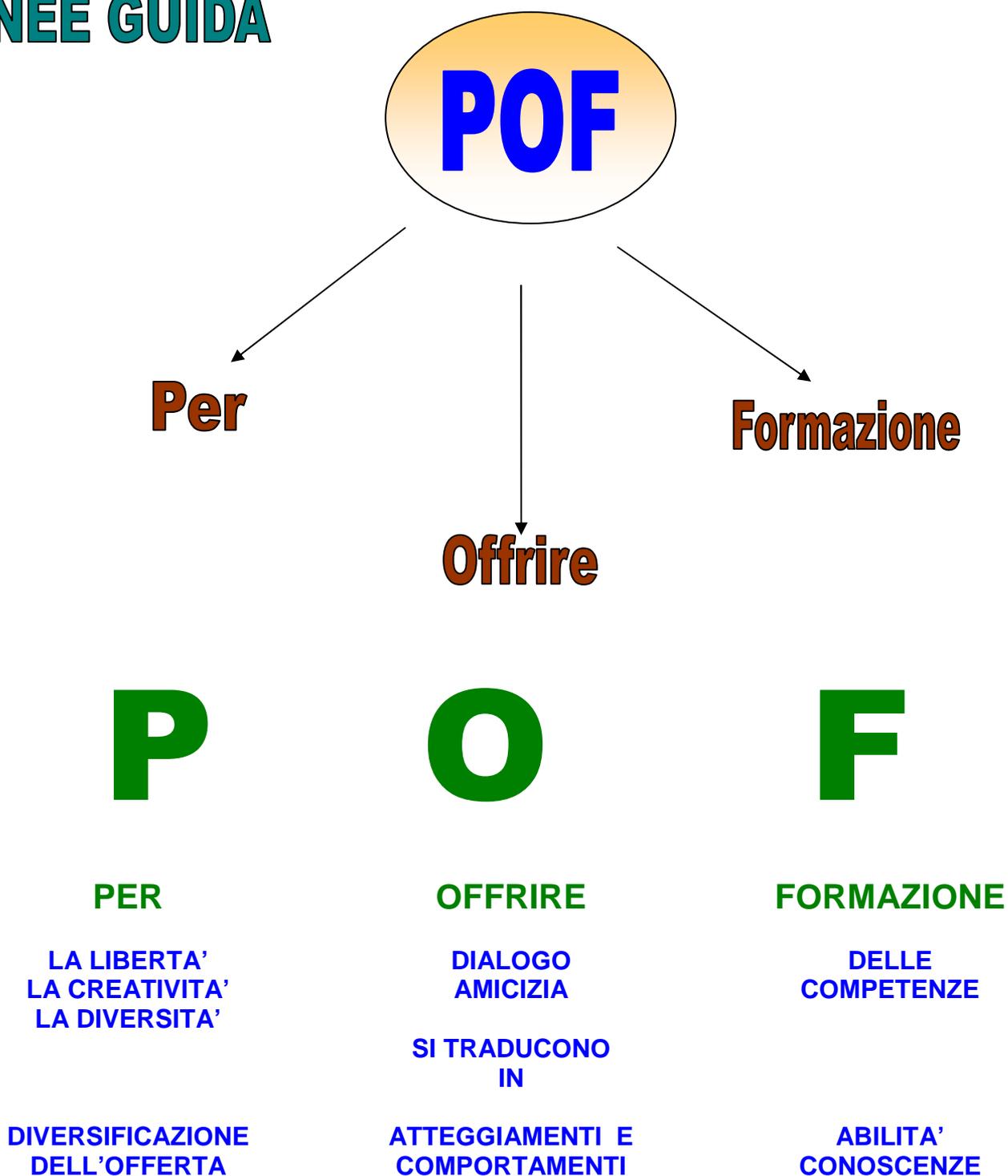
SCUOLA PRIMARIA

27 ORE	30 ORE	40 ORE
CLASSI 1 - 2 - 3 - 4	CLASSI 5	CLASSI 1 - 2 - 3 - 4
Dal lunedì 8,30	Dal lunedì 8,30	Dal lunedì 8,30
Al venerdì 13,30	Al sabato 13,30	Al venerdì 16,30

Mercoledì 15,30
rientro 17,30

SCUOLA DELL'INFANZIA
25 ORE Plessi: Agazzi – Rodari - Montessori
40 ore Plesso: S. G. Bosco

LINEE GUIDA



FORMATIVA

RESPONSABILI E
CONSAPEVOLI

COMPETENZE

CURRICOLO - PROGETTI

PER

IL BENESSERE DELLA SCUOLA

TEMA DELL'ANNO

LA GIOIA

Referenze, Commissioni e Gruppi di Lavoro

Referenza Handicap

Coordinamento gruppo H di Circolo

Coordinamento gruppo LHO

Adempimenti previsti dalla normativa per testo alunni H

Proposta di convocazione del GLHI al DS secondo il regolamento del medesimo gruppo di lavoro e di studio (Regolamento gruppo H)

Rapporti con referenti e specialisti ASL per aggiornamento PEI / DDF Assistenza specialistica

Aggiornamento Diagnosi Funzionale

Coordinamento docenti di sostegno

Rapporti con i genitori studenti

Monitoraggio proposte settore intervento

Componente commissione orario

Commissione Orario

Collaboratori del DS – F.S. area POF – Referente Sostegno –Rappresentante del Tempo pieno –
1 Ass. amministrativo

Componenti: Zenzola R. A. – Le Piane – Gallucci E. – Cascarano L. – Barile L. – Morgese G.
Quaranta A.

Commissione Viaggi d'istruzione e visite guidate

Collabora con i docenti e i presidenti d'interclasse, nell'individuazione dei viaggi d'istruzione e
visite guidate coerenti con le programmazioni e con il POF.

Verifica la corrispondenza con il Regolamento visite guidate di Circolo.

Ha il compito di acquisire materiali informativi e renderli disponibili ai docenti e di elaborare le
proposte per i consigli di interclasse

Elabora il piano annuale visite guidate da proporre agli Organi Collegiali

Componenti: Capalbo F. – Mitola I. – Montedoro A.

Commissione Salute

Accrescere negli alunni la consapevolezza di sé e il senso di appartenenza alla comunità scuola

Attuare iniziative di prevenzione (Alcol – bullismo -)

Coordina: Giardinelli Anna

Componenti: Cimmarusti A.L. – Refice A.

Commissione Elettorale

Coordina: Scavo Vito Michele

Componenti: Rizzo F. – Bratta S.

Commissione Alunni Stranieri

Cura l'inserimento degli alunni stranieri nel Circolo secondo il protocollo di accoglienza

Coordina: Giardinelli

Componenti: Lomoro R. – Losole A. M. – Montedoro A.

Commissione Idoneità

Componenti: Scavo V. M. – Rossignuolo P.

Commissione Collaudo

Componenti: Rizzo F. – Di Cosmo G.

Commissione Sussidi

Coordina: Fiduciari e Collaboratori del DS

Componenti: Vezzoso P – Antonicelli M. – Macchia L. – Di Cosmo G.

Comitato Valutazione

Componenti Scavo V. M. – Rossignuolo P. – Mitola I.

Gruppo POF

Coordina: Gallucci Elvira

Componenti: Gagliardi F. – Capotorto N.

Gruppo Qualità

Ha il compito di coordinare le attività di costruzione di un sistema di autovalutazione di istituto per far emergere le criticità sulle quali intervenire. Si impegna per presentare un progetto di miglioramento e segue la realizzazione nelle diverse fasi. Infine analizza i risultati e diffonde gli esiti, dell'azione migliorativa al termine dell'anno scolastico

Analizzare i risultati e diffondere gli esiti, dell'azione migliorativa al termine dell'anno scolastico

Coordina: Rizzo Florinda

Componenti: Ceccarelli G. – Calabrese G. e tutto lo staff

Gruppo Motoria

Sostiene e collabora per la riuscita di tutte le iniziative e i progetti realizzati dalla scuola per lo SPORT e il MOVIMENTO

Coordina: Mitola Antonella

Componenti: Zella M. – Ceccarelli G. - D'agostino D

Gruppo Continuità

Progetta e gestisce i progetti di continuità. Interviene nella stesura della progettualità e cura la realizzazione delle fasi dell'OPEN DAY

Coordina: Giardinelli Anna

Componenti: Pietrantonio R. – Mitola I. – De Nozza M. – Bratta S.

Gruppo Invalsi

E' un gruppo di lavoro che cura la predisposizione e la gestione delle prove Invalsi e relative simulazioni

Coordina: Diele Monica

Componenti: Leuzzi M. – Morgese G. – Mangini A.

Gruppo Biblioteca

Coordina: Capalbo Franca

Componenti: De Nozza M. – Mitola I.

Gruppo Sito Web

Coordina: Scavo Vito Michele

Componenti: Rizzo F. – Strippoli A. – Di Cosmo G.

Gruppo Ed. Stradale/Ambientale

Cura la predisposizione e l'attivazione di tutte le attività-iniziativa.e i progetti di Ed. Stradale ed Orienteering della Scuola e del Miur e/o in collaborazione con enti e associazioni sportive

Coordina: Mitola Antonella

Componenti: Barile L. – Catella E.

Coordina: Diele Monica

Componenti: De Nozza M. – Dirigente Scolastico – Rizzo F.

Gruppo GLHI

Coordina: Cascarano Lucia

Componenti: Mitola I. – Tagliafichi C. – Gagliardi F:

Tutor docenti neoimmesse

Coordina: Diele Monica

Componenti: Ceccarelli G. – Tempesta C. – Marseglia R.

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2012-13

AREA 1	POF Gestione dell'offerta formativa <i>Elaborazione = entro ottobre</i>	AREA 3 / 2	TECNOLOGIA / MEDIALITA' Servizi lavoro docenti e servizi per gli studenti
	a) <i>Gestione = entro fine novembre</i> <i>Verifica = entro maggio - giugno</i> <i>Stesura e aggiornamento dei regolamenti</i>	Compiti	a) <i>Coordinamento dell'utilizzo laboratorio multimediale</i> <i>Manutenzioni. Ordini, laboratori e gestione acquisti materiali informatici</i> <i>Supporto informatico docenti</i> <i>Supporto tecnico LIM</i> <i>Relazioni con personale segreteria e consulenti esterni</i>
	b) <i>Analisi bisogni formativi alunni</i>		Referenza
Compiti	c) <i>Gestione e monitoraggio periodico dei Progetti POF</i> <i>Presidenza e coordinamento Commissione di pertinenza</i> <i>Componente commissione orari</i> <i>Verifica coerenza indicazioni del curriculum POF</i> <i>Revisione regolamenti</i> <i>Stesura poffino</i> <i>Relazioni con DS con altre F.S. e con collaboratori del DS</i> <i>Partecipazione allo staff di dirigenza</i> <i>Coordinamento con Enti e Associazioni per progetti che hanno attinenza con POF</i>	Compiti	QUALITA' <i>Presidente gruppo Qualità</i> <i>Monitoraggio performance scuola in funzione del miglioramento continuo</i> <i>Promozione cultura qualità e promozione cultura autovalutazione sistema</i> <i>Avvio procedure per elaborazione bilancio sociale scuola</i> <i>Partecipazione allo staff di dirigenza</i>
AREA 2	AGGIORNAMENTO Sostegno lavoro docenti	AREA 3	RECUPERO SVANTAGGIO Interventi Studenti
	a) <i>Formazione, aggiornamento e coordinamento insegnanti tirocinanti</i>		a) <i>Coordinamento attività di recupero e svantaggio</i> <i>Referente alunni DSA – ADHD – alunni stranieri</i>
	b) <i>Coordinamento Invalsi</i> <i>Redazione e gestione piano di compiti formazione e aggiornamento</i> <i>Gestione svolgimento prove Invalsi e</i>		b) <i>Coordinamento attività di continuità</i> c) <i>Coordinamento attività di educazione alla salute</i> <i>Elaborazione e gestione annuale di iniziative di recupero e svantaggio</i> <i>Progetto area a rischio e progetti contro la dispersione scolastica</i> <i>Selezione proposte progettuali</i>

	<p>gestione contatti web con invalsi Gestione tutte attività preparatorie dallo svolgimento delle prove Invalsi Assistenza docenti durante lo svolgimento prove Analizza e verifica risultati delle prove Partecipazione corsi di formazione Partecipazione allo staff di dirigenza</p>		<p>Elaborazione e gestione piani personalizzati alunni DSA e ADHD Rapporti con agenzie educative per realizzare attività di recupero Interventi finalizzati all'insegnamento alunni stranieri Coordinamento attività con facilitatori/mediatori Coordinamento e Presidenza commissione alunni stranieri e commissione continuità Educazione alla salute Partecipazione allo staff di dirigenza</p>
AREA 2 / 3	SITO WEB		
	Sostegno lavoro docenti e servizi per gli studenti		
	a) Coordinamento gestione sito web Incremento funzione sito da parte personale scolastico e famiglie Miglioramento caratteristiche sito Coordinamento inserimento dati Coordinamento, revisione aggiornamento (2 -3 volte al mese) sito web Partecipazione allo staff di dirigenza	AREA 3	a) ATTIVITA' MOTORIA
Compiti			Interventi Studenti
		Compiti	a) Elaborazione, gestione e coordinamento del piano delle attività motorie e sponsor del Circolo, gestione progetti alfabetizzazione motoria b) Coordinamento giochi sportivi e studenteschi - uscite – Campus Scuola e gare sportive c) Coordinamento interventi esperti CONI, Cura in prima persona tutte le attività motorie e sportive del Circolo. Partecipa ad iniziative di formazione su proposta del Miur e/o altri Enti Partecipazione allo staff di dirigenza

OBIETTIVI SPECIFICI DA REALIZZARE COL PROGRAMMA 2013

Lo sforzo della comunità scolastica si orienta verso la realizzazione del Successo Formativo di ciascun alunno che “abita” questa scuola.
Per realizzare tale finalità l’impegno si volge verso la :

- Preparazione dei nostri ragazzi al futuro, puntando all’acquisizione di competenze indispensabili per essere protagonisti all’interno del contesto sociale ed economico in cui vivono;
- Formazione sia sul piano cognitivo che culturale indispensabili ad affrontare l’incertezza e la mutevolezza degli scenari presenti e futuri, attraverso proposte e nuovi contributi didattici ed educativi (informatica, lingua straniera, alfabetizzazione motoria, danza sportiva ecc...); Integrazione delle conoscenze con la costruzione dell’identità personale di ogni alunno con la sua dimensione affettivo – relazionale;
- Continuità nei diversi gradi di formazione del bambino e con il suo ambiente;
- Valorizzazione della diversità.

In una cornice unitaria di riferimento l’organizzazione didattico - curricolare si realizza in:

- Individuazione delle finalità formative calibrate sui bisogni apprenditivi degli alunni e sulle nuove Indicazioni del Curricolo;
- Condivisione dei traguardi irrinunciabili;
- Coerenza didattica dei percorsi metodologici specifici per processi cognitivi, metacognitivi, affettivo – motivazionali e relazionali.

La proposta progettuale accoglie e realizza una estesa e molteplice richiesta di attività scolastiche che, in linea con le nostre finalità educative e didattiche, cerca di offrire all'utenza numerose e variegata possibilità di arricchimento dell'offerta formativa che si traducono in progetti attraenti e motivanti per gli alunni che partecipano alle iniziative. Si intende anche valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo relazionali) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

rispetto della libertà di insegnamento comunque finalizzata al successo formativo di tutti gli allievi ;

utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola – famiglie;

partecipazione alla gestione organizzativa della scuola : coordinatori di classe, coordinatori di interclasse, responsabili di laboratori, referenti di progetti speciali, tutor dei nuovi docenti, collaboratori del dirigente e figure strumentali per il POF;

momenti di riflessione sulla programmazione curriculare in modalità anche di autoformazione;

partecipazione ad iniziative di formazione a livello centrale e periferico comprese le iniziative che propone la scuola.

Nell'intento di valorizzare e potenziare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del POF per il personale ATA si implementeranno:

l'utilizzo delle tecnologie informatiche"; la pulizia e la manutenzione delle sedi ;la vigilanza sugli alunni; il potenziamento dei servizi amministrativi; la valorizzazione delle possibilità strumentali della scuola, attivazione di corsi di formazione interna all'istituzione.

L'alleanza scuola – famiglia si arricchisce di azioni che mirano a sostenere sempre viva la partecipazione dei genitori alla vita della scuola anche attraverso una paziente opera di ascolto . Viene potenziata l'attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documentazioni, rilevazione di opinioni delle famiglie.

- Potenziamento della funzionalità del sito web della Scuola.
- Potenziamento degli incontri informativi con le famiglie sia con la direzione didattica che con i docenti.
- Proposta di giornate aperte da parte della Scuola
- Presentazione del progetto di alfabetizzazione motoria
- Manifestazioni finali con la partecipazione e collaborazione dei genitori "festa a cielo aperto"

Per l'a. s. 2012-13 il Circolo ha previsto nel POF i seguenti progetti:

P19	Progetto off. form coord. Gruppo H
P22	Progetto salute "Benessere io e gli altri"
P29	Progetto tempo scuola-sicurezza
P31	Progetto gestione labor. multim.
P34	Progetto: autonomia e dotaz. strumen.
P35	Prog. autonomia e tempo scuola POF
P36	Progetto: ampl. offerta formativa POF
P45	Progetto - "Invito alla lettura"
P67	Progetto - S.P. Scuola in movimento "G.S.S."
P90	Progetto - S.P. "Alfabetizzazione motoria"
P107	Progetto " La strada da nemica ad amica"
P109	Progetto " Integrazione alunni stranieri"
P110	Accordo di rete Piano di diffusione Lavagne in. m.
P111	Progetto "A Natale puoi"
P112	Progetto "C' era una volta"
P113	Progetto "Un viaggio nella preistoria cl. 3^"
P114	Progetto "Pensieri e parole cl. 4^"
P115	Progetto "Le scoperte di Alice cl. 5^"
P116	Progetto "Coro scuola"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
SCUOLA PRIMARIA STATALE 1CD PAPA GIOVANNI XXIII
VIA ALDO MORO N. 68
70010 VALENZANO (BA)
Codice Fiscale: 93000440722 Codice Meccanografico: BAEE18400V

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2013

Dirigente Scolastico: (Prof.ssa Michela LELLA)

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: (Dott.ssa Ripalta CARELLA)

Relazioni:	<ul style="list-style-type: none">➤ Direttore dei servizi generali ed amministrativi➤ Dirigente Scolastico
Delibere:	<ul style="list-style-type: none">➤ Giunta Esecutiva del 9/01/2013➤ Consiglio di Istituto del 15/01/2013
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2013➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie➤ Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2012➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione E.F. 2012➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa➤ Modello – Elenco residui al 31/12/2012
Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001➤ Avanzo di amministrazione E.F. 2012➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2013 mail MIUR Prot. 8110 del 17/12/2012 rettificata con mail del 03/01/2013

Relazione Programma Annuale 2013
predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi

Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2013 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001;
- dell'Avanzo di amministrazione E.F. 2012;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2013 - mail MIUR Prot. 8110 del 17/12/2012 rettificata con mail del 03/01/2013;
- del P.O.F. a.s. 2012/13;
- Del piano delle attività personale docente e ATA 2012-13;

Si specifica che la Giunta Esecutiva, non ha potuto predisporre il "Programma Annuale E.F. 2013" entro il 31 ottobre 2012 (come prevede il D.I. 44/2001 art. 2 c. 3) perché il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria 2013 su cui codesta scuola può far affidamento e le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2013 in data 3 gennaio 2013.

Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Agg. 01 *Avanzo di amministrazione utilizzato: € 76.743,47*
Voce 02 *Avanzo vincolato € 27.470,00.*

L'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2012 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2013 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod. D).

Agg. 02 **Finanziamento dello Stato**
Voce 01 *Dotazione Ordinaria € 130.053,00*

Come da comunicazione e-mail Prot. 8110 del 17/12/2012 rettificata in data 03/01/2013 la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2013 è pari ad € 130.053,00. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07) **per il periodo gennaio-agosto 2013** e potrà essere oggetto di interazioni e modificazioni come indicato nella mail 8110.

La quota riferita al **periodo settembre-dicembre 2013** sarà oggetto di successiva integrazione per consentire al MIUR una ordinata gestione dei dimensionamenti a.s. 2013/14.

La risorsa finanziaria di **€ 130.053,00**, è stata determinata come di seguito specificato:

- € 130.053,00 quale quota per il **funzionamento amministrativo e didattico**, così calcolato:
 - € 733,33 quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);
 - € 400,00 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);
 - € 3.077,33 quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);

€ 152,00X 21 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A);

➤ **€ 122.650,34 in quanto scuola con organico accantonato di collaboratori scolastici**, contratti "Ex Appalti Storici", quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-

➤ agosto 2013. Tale somma potrà essere integrata come da paragrafo "Eventuali integrazioni". La spesa viene programmata in corrispondenza al tipo "03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi conto "10 Servizi ausiliari";

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

La somma di **€ 37.665,00** ulteriore rispetto le risorse di cui ai precedenti paragrafi, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal DM21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di **€ 37.665,00 non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella mail 8110 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie – gestione tramite cedolino unico".

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2012/13, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, nè, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (art. 30 CCNL);

Agg. 02 Finanziamento dello Stato

Voce 04 Altri finanziamenti vincolati € 0,00

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, **da accertare** o **da non accertare** nel bilancio.

Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria non oggetto di variazioni di bilancio:

- Per assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività didattica secondo la normativa vigente, si informa che, potranno essere disposte dal MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, integrazioni della risorsa finanziaria assegnata nella dotazione ordinaria per "**Supplenze brevi e saltuarie**". Le risorse verranno gestite tramite il sistema del "Cedolino

Unico”.

➤ Le somme che saranno comunicate dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, per gli **istituti contrattuali relativamente al periodo da settembre a dicembre 2013** (quota 4/12^{mi} anno scolastico 2013/14) **non saranno previste in bilancio nè tantomeno accertate** in quanto gestite tramite il sistema del "Cedolino Unico".

Altre informazioni

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	PLESSO	Indirizzo	Alunni
BAAA18401P	S.I. “R. AGAZZI”	VIA CATTANEO	103
BAAA18402Q	S.I. “G. RODARI”	VIA PASCALI,s.n.	106
BAAA18404T	S.I. “S.G.BOSCO”	VIA DANTE	105
BAAA18405V	S.I. “M. MONTESSORI”	VIA RUFFILLI	84
BAEE18401X	S.P. “P.G. XXIII”	VIA ALDO MORO n° 68	319
BAEE184021	VALENZANO	Via D'Annunzio,6	212
BAEE184032	VALENZANO	VIA VECCHIA CANNETO	229

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2012/2013 sono iscritti n. 1158 alunni di cui 578 femmine, distribuiti su 49 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
BAAA18401P	1A COMUNE	24
BAAA18401P	1B COMUNE	24
BAAA18401P	1C COMUNE	24
BAAA18401P	1D COMUNE	29
BAAA18402Q	1A COMUNE	26
BAAA18402Q	1B COMUNE	24
BAAA18402Q	1C COMUNE	28
BAAA18402Q	1D COMUNE	28
BAAA18404T	1A COMUNE	27
BAAA18404T	1B COMUNE	26
BAAA18404T	1C COMUNE	27
BAAA18404T	1D COMUNE	25
BAAA18405V	1A COMUNE	28
BAAA18405V	1B COMUNE	28
BAAA18405V	1C COMUNE	28
BAEE18401X	1A COMUNE	22
BAEE18401X	1B COMUNE	24
BAEE18401X	1C COMUNE	21
BAEE18401X	2A COMUNE	24
BAEE18401X	2B COMUNE	21
BAEE18401X	2C COMUNE	19
BAEE18401X	3A COMUNE	26
BAEE18401X	3B COMUNE	26
BAEE18401X	3C COMUNE	24
BAEE18401X	4A COMUNE	22
BAEE18401X	4B COMUNE	20
BAEE18401X	4C COMUNE	23
BAEE18401X	5A COMUNE	24
BAEE18401X	5B COMUNE	23
BAEE184021	1A COMUNE	20
BAEE184021	1B COMUNE	20
BAEE184021	2A COMUNE	20
BAEE184021	2B COMUNE	20
BAEE184021	3A COMUNE	22
BAEE184021	3B COMUNE	23
BAEE184021	4A COMUNE	17
BAEE184021	4B COMUNE	19
BAEE184021	5A COMUNE	26
BAEE184021	5B COMUNE	25
BAEE184032	1A COMUNE	26
BAEE184032	1B COMUNE	26
BAEE184032	2A COMUNE	18
BAEE184032	2B COMUNE	19
BAEE184032	3A COMUNE	23
BAEE184032	3B COMUNE	26
BAEE184032	4A COMUNE	22
BAEE184032	4B COMUNE	21
BAEE184032	5A COMUNE	24
BAEE184032	5B COMUNE	24

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 112 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
BAAA18400N	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
BAAA18400N	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	21
BAAA18400N	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
BAEE025017	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
BAEE18400V	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
BAEE18400V	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	6
BAEE18400V	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	10
BAEE18400V	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
BAEE18400V	Ruolo	Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	1
BAEE18400V	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	61
BAEE18400V	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
BAEE18400V	Sostituzione personale in maternità	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
BAEE18400V	Supplenza di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	76.743,47
	01	Non vincolato	49.273,47
	02	Vincolato	27.470,00
02		Finanziamenti dallo Stato	130.053,00
	01	Dotazione ordinaria	130.053,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	2.233,00

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	2.233,00
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	24,09
	01	Interessi	24,09
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **209.053,56**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	76.743,47
	01	<i>Non vincolato</i>	49.273,47
	02	<i>Vincolato</i>	27.470,00

Nell'esercizio finanziario 2012 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 76.743,47 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 49.273,47 senza vincolo di destinazione e di € 27.470,00 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 40.921,60.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.1	24.990,00	suppl. brevi e salt.
1.2.6	1.400,00	Att. di formaz. e agg.to l.440
1.2.19	1.080,00	Giochi sportivi "Scuola in movimento"

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	0,00	7.000,00
A02	Funzionamento didattico generale	0,00	3.000,00
A03	Spese di personale	6.390,00	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	1.000,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P19	Progetto off. form coord. Gruppo H	0,00	0,00

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
P22	Progetto salute "Benessere io e gli altri"	0,00	200,00
P29	Progetto tempo scuola-sicurezza	0,00	3.000,00
P31	Progetto gestione labor. multim.	0,00	1.500,00
P34	Progetto: autonomia e dotaz. strumen.	0,00	500,00
P35	Prog. autonomia e tempo scuola POF	0,00	0,00
P36	Progetto: ampl. offerta formativa POF	0,00	0,00
P45	Progetto - "Invito alla lettura"	0,00	500,00
P67	Progetto - S.P. Scuola in movimento "G.S.S."	1.080,00	0,00
P90	Progetto - S.P. "Alfabetizzazione motoria"	0,00	0,00
P107	Progetto " La strada da nemica ad amica"	0,00	0,00
P111	Progetto "A Natale puoi"	0,00	0,00
P112	Progetto "C' era una volta"	0,00	0,00
P113	Progetto "Un viaggio nella preistoria cl. 3^"	0,00	270,00
P114	Progetto "Pensieri e parole cl. 4^"	0,00	200,00
P115	Progetto "Le scoperte di Alice cl. 5^"	0,00	300,00
P116	Progetto "Coro scuola"	0,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 7.470,00 e non vincolato di € 17.470,00. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		Finanziamenti dallo stato	130.053,00
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	130.053,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	0,00
	05	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	0,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **130.053,00**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.4	122.650,34	Finanziamento L.S.U. DM 92/2001
2.1.9	4.210,66	Funzionamento amm.vo e didattico
2.1.14	3.192,00	HANDICAP

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> confluiscono in questa voce i contributi della Regione per il funzionamento didattico e amministrativo	0,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i>	0,00
	03	<i>Altri finanziamenti non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	0,00

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

Il Comune ha rimborsato le spese per i registri e materiale di pulizia.

04		Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni	2.233,00
	01	<i>Unione Europea</i>	0,00
	02	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	03	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
	04	<i>Comune non vincolati</i>	2.233,00
	05	<i>Comune vincolati</i>	0,00
	06	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		Contributi da Privati	0,00
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	0,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	0,00
	03	<i>Altri non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	0,00

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche.

06		Proventi da gestione economiche	0,00
	01	<i>Azienda agraria</i>	0,00
	02	<i>Azienda speciale</i>	0,00
	03	<i>Attività per conto terzi</i>	0,00
	04	<i>Attività convittuale</i>	0,00

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		Altre Entrate	24,09
-----------	--	----------------------	--------------

	01	<i>Interessi</i>	24,09
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	0,00

AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni.

08		Mutui	0,00
	01	<i>Mutui</i>	0,00
	02	<i>Anticipazioni</i>	0,00

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	131.907,43
	A02	Funzionamento didattico generale	5.210,66
	A03	Spese di personale	6.390,00
	A04	Spese d'investimento	3.000,00
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	
	P19	Progetto off. form coord. Gruppo H	500,00
	P22	Progetto salute "Benessere io e gli altri"	200,00
	P29	Progetto tempo scuola-sicurezza	3.000,00
	P31	Progetto gestione labor. multim.	1.500,00
	P34	Progetto: autonomia e dotaz. strumen.	1.192,00
	P35	Prog. autonomia e tempo scuola POF	0,00
	P36	Progetto: ampl. offerta formativa POF	0,00
	P45	Progetto - "Invito alla lettura"	500,00
	P67	Progetto - S.P. Scuola in movimento "G.S.S."	1.080,00

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	P90	Progetto - S.P. "Alfabetizzazione motoria"	0,00
	P107	Progetto " La strada da nemica ad amica"	0,00
	P109	Progetto " Integrazione alunni stranieri"	0,00
	P110	Accordo di rete Piano di diffusione Lavagne in. m.	0,00
	P111	Progetto "A Natale puoi"	0,00
	P112	Progetto "C' era una volta"	0,00
	P113	Progetto "Un viaggio nella preistoria cl. 3^"	270,00
	P114	Progetto "Pensieri e parole cl. 4^"	200,00
	P115	Progetto "Le scoperte di Alice cl. 5^"	300,00
	P116	Progetto "Coro scuola"	0,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	500,00

Per un totale spese di € **155.750,09**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	53.303,47
----------	----	--	-----------

Totale a pareggio € **209.053,56**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	131.907,43
----------	------------	--	-------------------

Funzionamento amministrativo generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	02	Beni di consumo	3.233,00
02	Finanziamenti dallo Stato	122.650,34	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	127.674,43
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	2.233,00	04	Altre spese	1.000,00
07	Altre entrate	24,09			

A	A02	Funzionamento didattico generale	5.210,66
----------	------------	---	-----------------

Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	02	Beni di consumo	4.250,00
02	Finanziamenti dallo Stato	2.210,66	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	960,66

A	A03	Spese di personale	6.390,00
----------	------------	---------------------------	-----------------

Spese di personale

Entrate			Spese		
----------------	--	--	--------------	--	--

Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.390,00	01	Personale	4.990,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.400,00

A	A04	Spese d'investimento	3.000,00
----------	------------	-----------------------------	-----------------

Spese d'investimento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	02	Beni di consumo	500,00
02	Finanziamenti dallo Stato	2.000,00	06	Beni d'investimento	2.500,00

A	A05	Manutenzione edifici	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Manutenzione edifici

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G01	Azienda agraria	0,00
----------	------------	------------------------	-------------

Azienda agraria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G02	Azienda speciale	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

Azienda speciale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G03	Attività per conto terzi	0,00
----------	------------	---------------------------------	-------------

Attività per conto terzi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G04	Attività convittuale	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Attività convittuale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P19	Progetto off. form coord. Gruppo H	500,00
----------	------------	---	---------------

Organiz. della scuola: Ampl. off. form Referenze e coordinamento Gruppo H

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dallo Stato	500,00	02	Beni di consumo	500,00

P	P22	Progetto salute "Benessere io e gli altri"	200,00
----------	------------	---	---------------

Autonomia prog. salute "Benessere io e gli altri"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	200,00	02	Beni di consumo	200,00

P	P29	Progetto tempo scuola-sicurezza	3.000,00
----------	------------	--	-----------------

Organizz. scuola: auton. tempo scuola-sicurezza

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	01	Personale	2.000,00
			02	Beni di consumo	1.000,00

P	P31	Progetto gestione labor. multim.	1.500,00
----------	------------	---	-----------------

Organizz. scuola: gestione labor. multim. Plessi scolastici.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.500,00	01	Personale	1.200,00
			02	Beni di consumo	300,00

P	P34	Progetto: autonomia e dotaz. strumen.	1.192,00
----------	------------	--	-----------------

Organizz. scuola: autonomia e dotaz. strumentale di beni e servizi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	02	Beni di consumo	1.192,00
02	Finanziamenti dallo Stato	692,00			

P	P35	Prog. autonomia e tempo scuola POF	0,00
----------	------------	---	-------------

Organizz. scuola: autonomia elaborazione POF

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P36	Progetto: ampl. offerta formativa POF	0,00
----------	------------	--	-------------

Organizz. scuola: ampl. offerta formativa POF L.440/97

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

--	--	--	--	--	--

P	P45	Progetto - "Invito alla lettura"	500,00
----------	------------	---	---------------

Progetto - "Invito alla lettura" Presidio del libro Cartesio.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	06	Beni d'investimento	500,00

P	P67	Progetto - S.P. Scuola in movimento "G.S.S."	1.080,00
----------	------------	---	-----------------

Progetto - S.P. Scuola in movimento "G.S.S."

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.080,00	02	Beni di consumo	800,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	280,00

P	P90	Progetto - S.P. "Alfabetizzazione motoria"	0,00
----------	------------	---	-------------

Progetto - S.P. "Alfabetizzazione motoria" a.s. 2010/11

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P107	Progetto " La strada da nemica ad amica"	0,00
----------	-------------	---	-------------

Progetto " La strada da nemica ad amica"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P109	Progetto " Integrazione alunni stranieri"	0,00
----------	-------------	--	-------------

Progetto " Integrazione alunni stranieri"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P110	Accordo di rete Piano di diffusione Lavagne in. m.	0,00
----------	-------------	---	-------------

Piano di diffusione Lavagne interattive Multimediali.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P111	Progetto "A Natale puoi"	0,00
----------	-------------	---------------------------------	-------------

Progetto "A Natale puoi"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P112	Progetto "C' era una volta"	0,00
----------	-------------	------------------------------------	-------------

Progetto "C' era una volta"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P113	Progetto "Un viaggio nella preistoria cl. 3^"	270,00
----------	-------------	--	---------------

Progetto "Un viaggio nella preistoria cl. 3^"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	270,00	02	Beni di consumo	270,00

P	P114	Progetto "Pensieri e parole cl. 4^"	200,00
----------	-------------	--	---------------

Progetto "Pensieri e parole cl. 4^"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	200,00	02	Beni di consumo	200,00

P	P115	Progetto "Le scoperte di Alice cl. 5^"	300,00
----------	-------------	---	---------------

Progetto "Le scoperte di Alice cl. 5^"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Beni di consumo	300,00

P	P116	Progetto "Coro scuola"	0,00
----------	-------------	-------------------------------	-------------

Progetto "Coro scuola"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegata al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	500,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 0,38% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	53.303,47
----------	------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	31.803,47	Non vincolato
1.2.0	20.000,00	Vincolato
2.1.0	2.000,00	Dotazione ordinaria

Si ricorda da togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 500,00 dalla dotazione ordinaria.

Si quantifica in € 500,00 l'importo del Fondo per le minute spese a disposizione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per le piccole spese urgenti nel corso dell'esercizio finanziario.

CONCLUSIONI

La presente relazione è stata prodotta dal Dirigente scolastico d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ma il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita comunque l'impegno costante di tutte le risorse umane presenti nella scuola. Infatti il P.A., nella sua peculiarità, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica e si sottopone pertanto a verifica costante.

Lo sforzo della Dirigenza è quello di impegnarsi costantemente ad offrire all'utenza una serie di servizi che, se pur variegati e compositi si traducano in un peculiare pacchetto formativo organico e integro adatto quindi a soddisfare le esigenze degli alunni di questo Circolo Didattico e delle rispettive famiglie. Per raggiungere tale scopo comunque, risulta indispensabile la presenza di un'azione collettiva che coinvolga, a diverso titolo, più soggetti chiamati ad agire ogni giorno per migliorare la qualità del servizio di istruzione offerto alla comunità territoriale.

IL DIRETTORE dei Servizi Generali Amm.vi
(F.to Dott.ssa Ripalta CARELLA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(F.to Prof.ssa Michela LELLA)