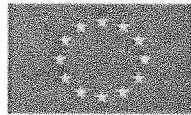


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia



PON 2014-2020

1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"
C.so Aldo MORO, 68 - 70010 - VALENZANO (BA)
C.M. BAEE18400V

C. F. e P. I.V.A. 93000440722
Sito web
<http://lcdvalenzano.gov.it>

Tel. n° 0804676014
Posta Elettronica Certificata
baee18400v@pec.istruzione.it

Fax e tel. n° 0804671404
E-mail:
baee18400v@istruzione.it

Prot.n *1968* A/20

Valenzano 24/07/2017

AL SITO WEB SCUOLA
ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
Della Provincia di BARI

Oggetto: **Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgv. 81/2008 e successive modifiche.**
CIG: Z6D1F7261B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgv. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche;
VISTO il D.I. 44/2001;
VISTO il D.Lgv. 165/2001;
VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;
CONSIDERATO che nell'Istituto non vi sono figure professionali dotate dei requisiti prescritti disponibili ad assumere l'incarico;
VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art.32 c. 8 e 9 del D.Lgv. 81/2008)

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale al quale conferire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgv. 9/4/2008 n. 81, presso il 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" di Valenzano per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, almeno di durata annuale, in servizio presso le scuole della provincia di Bari e personale esterno all'Amministrazione Statale.

Si precisa che il Circolo Didattico è costituito da:

- Sede Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII" - C.so A. Moro n.68
- Plesso Scuola Primaria "Madre Teresa di Calcutta" - Via Vecchia Canneto
- Plesso Scuola dell' Infanzia " M. Montessori" - Via Ruffilli
- Plesso Scuola dell' Infanzia "G .Rodari" - Via P. Pascali
- Plesso Scuola dell' Infanzia "San G. Bosco" - Via D. Alighieri"

Condizioni per la collaborazione

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi dell'Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Modalità di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza in oggetto, in **busta chiusa e con in calce la dicitura "Bando per le funzioni di RSPP"**, all'Ufficio di Protocollo della Segreteria Scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 agosto 2017** mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata.

Le domande dovranno essere corredate dalle seguenti documentazioni e/o autocertificazioni dei requisiti prescritti:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività in orario scolastico pomeridiano;
- Compenso al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale.

Requisiti richiesti

Requisiti di ammissione sono:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica di apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo e dall'accordo quadro Stato-Regioni del 4/2/2006;
2. Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D.Ls 195/2003 3 D.Lgs 81/2008;
3. Esperienza lavorativa di durata almeno annuale presso Istituzioni scolastiche in qualità di RSPP.

Prestazioni richieste

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 relativi alle sedi dell'Istituto:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione, per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Elaborazione del programma di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del citato D.Lgs 81/2008.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

1. Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
2. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. Effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede/plesso nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita, inclusi gli uffici di segreteria;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. Aggiornamento con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione di piani di evacuazione e di emergenza;
6. Controllo delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza;
7. Supporto per risoluzione dei problemi con i vari Enti;

8. Consulenza per eventuali disservizi presso le scuole del Circolo;
9. Organizzazione ed eventuale erogazione dei corsi di formazione del personale prescritti dalle norme vigenti;
10. Organizzazione e controllo delle prove di evacuazione delle strutture scolastiche,
11. Partecipazione alla riunione periodica con gli addetti al servizio di prevenzione;
12. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
13. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
14. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
15. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
16. Realizzazione di un incontro informativo di inizio anno per personale docente e ATA;
17. Ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza. Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

SEZIONE " A" – TITOLI CULTURALI	Punteggio massimo previsto
Laurea e/o Diploma Scuola Superiore	10
Corso di aggiornamento al profilo richiesto (1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 5)	5
Attestato specifico Modulo B8	10

SEZIONE "B" – ESPERIENZE DI RSPP	Punteggio massimo previsto
Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in Enti Pubblici (1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 10)	10
Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una Istituzione Scolastica (1 punto per ogni anno)	25
Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto nella stessa Istituzione scolastica (2 punti per ogni anno)	10

SEZIONE " C" – OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo previsto
Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_i) \times 30$ P _{min} = prezzo più basso P _i = prezzo da valutare	30

A parità di punteggio sarà data priorità a chi ha già espletato l'incarico presso questo Circolo Didattico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché rispondente ai requisiti essenziali.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dall'1 settembre 2017 al 31 agosto 2018.

Compenso massimo previsto

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è di 2000,00 euro (duemila euro). Detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato alla scadenza del contratto, previo consegna al Dirigente Scolastico, di una relazione scritta sul lavoro svolto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" di Valenzano: 1cdvalenzano.gov.it, inviato agli indirizzi di posta elettronica delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Bari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Michela LELLA)

