



sito web:
1cdvalenzano.edu.it
C.U. fatturazione UFY99Q

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia
1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"
C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)
C.M. BAEE18400V
C. F. 93000440722
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404
e-mail:baee18400v@istruzione.it
pec baee18400v@pec.istruzione.it



Protocollo per l'apprendimento a distanza (alunne e alunni fragili)

a.s.2021-2022

Premessa

Il 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII" attiva un percorso di apprendimento a distanza per le alunne e gli alunni che presentino condizioni di salute certificate dal SSN (incluso il Covid-19) tali da non consentire il rientro a scuola a partire dal 15 settembre 2021 e prevedano un'assenza di **almeno 14 giorni**.

Tale protocollo riguarda alunne e alunni che non rientrano nei percorsi di istruzione domiciliare, per i quali si rimanda al protocollo vigente nel Circolo, e fornisce un'integrazione rispetto alle modalità di azione previste nel Protocollo di sicurezza per la ripresa a settembre pubblicato dal Ministero dell'Istruzione, stabilendo azioni tempestive volte a garantire il diritto all'istruzione.

Il 1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII", pertanto, attraverso il presente Protocollo, intende esplicitare come **l'apprendimento a distanza possa essere uno specifico ampliamento dell'offerta formativa**, per tutti gli alunni e per tutte le alunne che si trovino nell'impossibilità di riprendere la frequenza scolastica a settembre per patologie certificate dal SSN che richiedano un periodo di assenza non inferiore a 14 giorni.

La scuola si impegna a redigere un Piano Didattico Personalizzato per il periodo di assenza la cui attuazione non comporti aggravii economici per la Scuola. Le finalità delle azioni previste sono organizzate considerando:

- la flessibilità organizzativa, metodologica e valutativa;
- la personalizzazione delle azioni di insegnamento-apprendimento;
- l'utilizzo didattico delle tecnologie;
- la cura della relazione educativa;
- strategie didattiche e relazionali capaci di garantire la massima integrazione con il gruppo classe e con i percorsi formativi erogati a scuola.

Si ricorda che tutti i **periodi di apprendimento a distanza**, certificati e documentati, **concorrono alla validità dell'anno scolastico**.

1) Presa in carico

La presa in carico di alunni e alunne che necessitano di istruzione domiciliare prevede in primo luogo una **richiesta da parte delle famiglie** che possono segnalare alla scuola la necessità di usufruire del servizio di apprendimento a distanza per un periodo non inferiore a 14 giorni. La domanda va corredata di apposita **certificazione** rilasciata da strutture ospedaliere o da specialisti del SSN. La **Segreteria** protocolla la richiesta e informa la DS.

2) Pianificazione del PDP

La **DS** o una persona da lei delegata contatta telefonicamente la famiglia e si informa sulle esigenze dell'alunno/a. In seguito, riunisce il team docenti per definire il **Piano Didattico Personalizzato per l'Apprendimento a Distanza**.

Il PDP è redatto in **duplice copia**: una copia viene consegnata alla famiglia, una copia viene inserita nel fascicolo personale dell'alunno/a.

3) Avvio del Progetto di Apprendimento a Distanza

Il team docenti/consiglio di classe predispongono materiali didattici e verifiche personalizzate su piattaforme online (Classroom e GSuite) per seguire il percorso didattico dell'alunno/a. Alcune ore di lezione vengono svolte attraverso videolezioni sincrone tramite piattaforma GMeet, in modo tale che l'alunno/a da casa possa seguire la lezione svolta dalla classe. Tale modalità è prevista in particolare per italiano, matematica, lingue straniere, laddove non siano previste attività in spazi esterni alla scuola, privi di device e di connessione internet.

Sarà cura di ogni docente predisporre materiali per l'e-learning fruibili dall'alunna/o.

Il team docenti tramite il coordinatore/la coordinatrice informano la DS sull'andamento del progetto.

Il Protocollo in sintesi

| FASE 1 | | |
|--|---|---|
| Presenza in carico | | |
| Soggetti coinvolti | Azioni | Strumenti |
| Segreteria Famiglia | <ul style="list-style-type: none"> • la famiglia presenta la richiesta di avviare un progetto di apprendimento a distanza corredata da accurata certificazione • la Segreteria informa la DS | <input type="checkbox"/> Richiesta per apprendimento a distanza (per patologie che prevedano un'assenza non inferiore a 14 giorni) |
| FASE 2 | | |
| Pianificazione del Progetto di Apprendimento a Distanza | | |
| Soggetti coinvolti | Azioni | Strumenti |
| DS FS Inclusion Team Docenti Famiglia | <ul style="list-style-type: none"> • La DS contatta telefonicamente la famiglia • la DS, con eventuale supporto della FS Inclusion, e il team docenti predispongono un PDP in accordo con la famiglia e procedono tempestivamente all'invio del documento | <input type="checkbox"/> Modello PDP per apprendimento a distanza |
| FASE 3 | | |
| Avvio del Progetto di Apprendimento a Distanza | | |
| Soggetti coinvolti | Azioni | Strumenti |
| Team Docenti DS | Il team docenti: <ul style="list-style-type: none"> • predispongono attività didattiche personalizzate su piattaforme didattiche (Classroom e GSuite) • registrano le attività svolte a distanza • informano la DS sul percorso di apprendimento dell'alunno/a | <ul style="list-style-type: none"> • Sezioni dedicate alla didattica presenti in Google Classroom e piattaforma GSuite • GMeet per videolezioni in sincrono |

Si allega il modello di PDP per la didattica a distanza.

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PROGETTO APPRENDIMENTO A DISTANZA)

anno scolastico

Cognome Nome.....

Classe

Primaria [] "Papa Giovanni" [] "Madre Teresa di Calcutta"

Team Docenti

.....
.....

1.PROFILO dell'ALUNNO/A a.Patologie/Problemi

Diagnosi rilasciata da in data

Descrizione sintetica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Eventuali periodi di ospedalizzazione in corso

da..... a.....

da..... a.....

da..... a.....

Interventi terapeutici in corso

.....
.....

Interruzione della frequenza scolastica a partire da

.....

Eventuale rientro a scuola a partire da

.....

2.DIDATTICA PERSONALIZZATA

a.Strategie e metodi di insegnamento validi per tutte le discipline

- Utilizzare piattaforme online (Google Classroom o la piattaforma GSuite) per la condivisione di materiali didattici e per la didattica a distanza
- Introdurre attività con la FlippedClassroom o Classe capovolta
- Curare la relazione educativa e affettiva con docenti e gruppo classe
- Mantenere i rapporti con l'ambiente scolastico tramite contatti telefonici o virtuali anche attraverso forme di tutoraggio tra pari e attività in apprendimento collaborativo/cooperativo attraverso la piattaforma GSuite
- Promuovere l'autostima dell'alunno/a con rinforzi positivi
- Utilizzare testi adattati, schemi, tabelle e mappe concettuali, per facilitare l'apprendimento
- Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline
- Dividere gli obiettivi di un compito in "sotto-obiettivi"
- Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all'argomento di studio, per orientare l'alunno/a nella discriminazione delle informazioni essenziali
- Promuovere processi metacognitivi per sollecitare l'autocontrollo e l'autovalutazione dei propri processi di apprendimento

Eventuali osservazioni/precisazioni del Team Docenti

.....

.....

.....

.....

b.Misure dispensative valide per tutte le discipline

(selezionare quelle concordate con la famiglia e con il supporto di specialisti in base alle condizioni fisiche e psicologiche)

- il rispetto della tempistica per la consegna dei compiti
- riduzione dei compiti da svolgere individualmente e delle verifiche scritte
- l'effettuazione di più prove valutative in tempi ravvicinati
- Altro (specificare)

Eventuali osservazioni/precisazioni del Team Docenti

.....

.....

c.Strumenti compensativi validi per tutte le discipline

(selezionare quelli concordati con la famiglia e con il supporto di specialisti in base alle condizioni fisiche e psicologiche)

- piattaforme per l'e-learning (GSuite e Classroom)

- utilizzo di libri di testo, schede in fotocopia o materiali per facilitare l'apprendimento
- registratore e risorse audio quali sintesi vocale, audiolibri, libri digitali
- software didattici specifici
- computer/tablet con programma di videoscrittura, correttore ortografico, sintesi vocale
- OCR e scanner per tramutare i testi o i materiali cartacei in file digitali
- Altro (specificare)

Eventuali osservazioni/precisazioni del Team Docenti

.....

.....

.....

.....

d.Strategie e strumenti usati dall'alunno/a nello studio individuale

(selezionare quelli suggeriti dal team docenti e concordati con la famiglia edeventualmente con il supporto di specialisti in base alle condizioni fisiche e psicologiche)

Strategie

.....

.....

.....

.....

Strumenti

- strumenti informatici (libro digitale, audiolibri, programmi con sintesi vocale)
- stampante e scanner
- fotocopie adattate
- utilizzo del PC/tablet /device idoneo alla fruizione delle lezioni e allo svolgimento di compiti scritti
- registrazioni
- software didattici
- piattaforme per l'e-learning (GSuite e Classroom)
- altro (specificare)

.....

.....

3.DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA

a.Apprendimento a distanza

Si prevedono videolezioni in sincrono, durante la lezione in classe, erogate attraverso la piattaforma GSuite (appGMeet) per le seguenti discipline:

| Disciplina – Docente | Giorno e orario |
|-----------------------|-----------------|
| 1.Italiano (docente) | |

| | |
|--------------------------|--|
| 2. Matematica (docente) | |
| 3. Inglese (docente) | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

Si prevedono percorsi di e-learning (es. videolezioni asincrone registrate e/o selezionate dall'insegnante) per le seguenti discipline, attraverso materiali didattici *ad hoc* disponibili sulla piattaforma GSuite e/o su Classroom (*specificare per ogni disciplina le modalità di erogazione*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eventuale tutoraggio a distanza a cura dei/delle docenti di potenziamento e/o dell'organico Covid, considerate le risorse disponibili nell'istituzione scolastica che non prevedano un aggravio economico per la scuola:

| Disciplina – Docente | Giorno e orario |
|--------------------------|-----------------|
| 1. Italiano (docente) | |
| 2. Matematica (docente) | |
| 3. Inglese (docente) | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

4. VALUTAZIONE

| | |
|---|--|
| ○ Programmare e concordare con l'alunno/a le verifiche | per tutte le discipline |
| ○ Prevedere prove di verifiche scritte da svolgere online o verifiche orali in videoconferenza | per tutte le discipline |
| ○ Valutazioni formative che tengano conto dell'impegno e della partecipazione | per tutte le discipline |
| ○ Uso di eventuali strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali (mappe concettuali, mappe cognitive, tabelle etc.) | [] per tutte le discipline [] per le seguenti discipline |

| | |
|--|--|
| ○ Introdurre prove scritte informatizzate da svolgere attraverso la piattaforma GSuite | per tutte le discipline |
| ○ altro..... | [] per tutte le discipline [] per le seguenti discipline |

Valenzano ,

| Team docenti | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. <i>materia - cognome</i> | <i>firma</i> |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| DS Dott.ssa Michela Lella | <i>firma</i> |
| Genitore <i>Nome - Cognome</i> | <i>firma</i> |
| Genitore <i>Nome - Cognome</i> | <i>firma</i> |