



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio scolastico Regionale per la Puglia
1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"
C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)

C.M. BAEE18400V
C. F. 93000440722

Tel.0804676014- tel/fax 0804671404
e-mail: baee18400v@istruzione.it
pec baee18400v@pec.istruzione.it

sito web:
1cdvalenzano.edu.it
C.U. fatturazione UFY99Q



Uscite didattiche e Viaggi d'istruzione



REGOLAMENTO & PIANO ANNUALE

a.s. 2022-2023

Approvato nel Collegio dei Docenti e nel Consiglio di Circolo del

18 ottobre 2022

1) PREMESSA

Le attività svolte fuori dall'aula costituiscono parte integrante dell'offerta formativa del nostro Istituto. Esse si esplicano attraverso visite guidate, scambi culturali, partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici, mostre, concorsi ecc, cercando di rispondere a interessi e bisogni plurali, in relazione alla fascia di età, alle provenienze e al tipo di scuola frequentato, e di ampliare lo sguardo e le occasioni individuali.

La loro finalità, pertanto, non è meramente ricreativa né, tanto meno, di allontanamento dagli impegni scolastici.

La loro caratteristica comune è quella di integrare la normale attività della scuola con la formazione generale della personalità degli alunni. Coerentemente con gli obiettivi educativi e didattici delineati nel PTOF, favoriscono l'attivazione di processi di autonomia, autoregolazione e socializzazione e sono strumenti utili per la conoscenza dell'ambiente nei suoi molteplici aspetti, paesaggistici, artistici, culturali e produttivi. Tali attività sono, quindi, da computarsi nella normale frequenza scolastica.

Per la loro realizzazione è predisposta un'adeguata programmazione nella quale sono chiamati in causa, oltre all'elemento progettuale didattico, anche quello organizzativo e amministrativo-contabile.

Di qui la necessità di un regolamento, deliberato dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto, per definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione delle uscite didattiche e delle visite guidate.

Il presente regolamento trova applicazione in tutte le iniziative, deliberate dagli organi competenti, che prevedono spostamenti organizzati delle classi.

2) DEFINIZIONE DELLE INIZIATIVE

1) Uscita didattica

Trattasi di brevi uscite guidate che si estendono non oltre l'orario scolastico e impegnano gli alunni nella visita ad aziende, laboratori, edifici e strutture pubbliche, nella partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici e a mostre.

2) Visita guidata

Trattasi di viaggi della durata di un giorno. Essi hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

3) Viaggi connessi ad attività sportive e alla partecipazione a concorsi/competizioni

Possono coinvolgere unità diverse del gruppo classe (sottoinsieme del gruppo classe oppure insieme di piccoli gruppi di studenti di classi diverse).

Gli spostamenti degli alunni dovranno rispettare i limiti geografici del territorio comunale e regionale.

3) REFERENTE VISITE D'ISTRUZIONE

Il docente nominato ha le seguenti competenze:

1. coordina i lavori di predisposizione del Piano annuale delle visite d'istruzione e le procedure per l'effettuazione delle visite;
2. realizza un sondaggio tra i docenti circa eventuali proposte di uscite;
3. seleziona e condivide, con i Presidenti di Interclasse e con il Referente della Scuola dell'Infanzia, materiale informativo circa le diverse iniziative e proposte;
4. consegna ai coordinatori di classe la proposta di programma definitivo per l'approvazione.

4) ORGANI PREPOSTI PER LA SCELTA DELLE TIPOLOGIE DI USCITE

Le visite guidate sono consentite, per espressa prescrizione ministeriale, agli alunni di scuola dell'infanzia e primaria su proposta dei Consigli di classe/sezione, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio dei Docenti e approvata dal Consiglio di Circolo.

5) DOCENTE RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA USCITA/ VISITA D'ISTRUZIONE

Per ogni uscita/visita d'istruzione sarà nominato un docente responsabile, con i seguenti compiti:

1. compilare il modulo di richiesta di autorizzazione all'uscita almeno 10 giorni prima del viaggio, richiedendo, se necessario, la presenza dell'assistente educativo e/o del collaboratore scolastico e consegnarlo in segreteria;
2. consegnare in segreteria le autorizzazioni firmate da entrambi i genitori/tutori;
3. ritirare la modulistica presso la segreteria (elenco alunni, moduli di prenotazione, nomina...);
4. tenere i contatti con il referente;
5. coordinare l'uscita.

6) CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE USCITE/VISITE DI ISTRUZIONE

1. Il referente delle Uscite/Visite d'Istruzione, sulla base di un sondaggio precedentemente effettuato, propone le iniziative ai Consigli di Interclasse/Intersezione.
2. I Consigli di Classe, Sezione, Interclasse e Intersezione analizzano le proposte, indicano gli accompagnatori, definiscono il periodo della visita da effettuare e il mezzo da utilizzare.
3. Il referente coordina le varie proposte, redige e presenta il Piano, successivamente portato all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto. Eventuali autorizzazioni per mostre, spettacoli teatrali o altri eventi, che si potrebbero presentare nel corso dell'anno scolastico, saranno valutate di volta in volta dal D.S.
4. I coordinatori di classe/sezione, durante le assemblee di interclasse/intersezione, illustrano ai genitori rappresentanti, le proposte riguardanti le visite d'istruzione previste. I Consigli devono dedicare particolare attenzione al quadro d'insieme delle iniziative e dei costi che esse comportano.
5. Il referente raccoglie le adesioni.
6. Le quote di partecipazione sono versate direttamente da ciascun genitore degli alunni utilizzando il servizio Pago In Rete tramite "pagoPA".
7. Per le uscite didattiche sul territorio il limite di partecipazione è pari ai 2/3 della classe.
8. L'autista messo a disposizione dalla ditta deve seguire i percorsi stabiliti dalla scuola, pertanto non saranno possibili variazioni non strettamente indispensabili e motivate. Si cercherà sempre di garantire l'evitamento di variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro.

7) PERIODO DI EFFETTUAZIONE DELLE USCITE/VISITE DI ISTRUZIONE

1. Non possono essere effettuate nei giorni in cui sono state programmate riunioni o altre indifferibili attività didattiche (es. prove Invalsi);
2. il programma delle visite d'Istruzione deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e i tempi di soggiorno;
3. le uscite, eccezion fatta per quelle correlate a educazione ambientale, attività sportive o partecipazione a concorsi, sono vietate nell'ultimo mese di lezione.

Si precisa che ciascuna classe potrà programmare **massimo due uscite** che prevedano l'utilizzo di mezzi di trasporto, prestando attenzione che non costituiscano un onere economico eccessivo per le famiglie (Integrazione al Regolamento approvata con Delibera n° 29 Collegio dei Docenti e Delibera n° 12 Consiglio di Istituto). Si conviene, inoltre, che le sezioni di Scuola dell'Infanzia e le Interclassi dalla prima alla quarta espletano le uscite in orario scolastico. Le classi quinte, invece, potranno partecipare ad iniziative che vadano oltre tale orario.

8) ACCOMPAGNATORI

1. La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al personale scolastico e/o eventualmente esperto esterno che collabora a specifici progetti. Tutto il personale scolastico partecipante dovrà essere coperto da polizza assicurativa.
2. Di norma, non è prevista la partecipazione dei genitori, fatta eccezione per situazioni particolari, sulla base di motivate giustificazioni che saranno vagliate dai singoli Consigli di classe/intersezione, con il supporto di eventuali operatori dei servizi sociali e/o dei servizi sanitari e autorizzate dal Dirigente Scolastico. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori partecipanti devono avere copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'istituto da ogni responsabilità per infortuni e/o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti.
3. Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni partecipanti. Nel caso di uscite di una sola classe/sezione (costituita anche da quindici alunni o meno) deve essere garantita la presenza di due accompagnatori. In sede di programmazione il consiglio di classe/intersezione individua obbligatoriamente, accanto ai docenti accompagnatori, un docente supplente. La deroga è prevista nei seguenti casi:
 - Presenza di n. 2 o più alunni disabili
 - Situazioni particolari
 - Tutti i docenti dell'interclasse coinvolti nell'uscita
 - Presenza insegnante di Religione Cattolica in caso di lezione nelle classi interessate all'uscita(Integrazione al Regolamento approvata con Delibera n° 29 Collegio dei Docenti e Delibera n° 12 Consiglio di Istituto)
4. Gli accompagnatori degli alunni vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi/sezioni coinvolte nell'uscita. Nel caso non vi siano docenti di classe/sezione disponibili in numero sufficiente, può essere individuato quale accompagnatore un docente di altra classe/sezione.
5. Ai docenti accompagnatori competono gli obblighi di un'attenta e assidua vigilanza (di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980), che deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico-culturale.
6. I docenti accompagnatori devono avere copia dell'elenco dei partecipanti, autenticato dal Dirigente Scolastico, i numeri telefonici dei genitori degli alunni, dell'ufficio di segreteria, dell'agenzia di viaggi (trasporto) e del responsabile dell'accoglienza dell'Ente organizzatore.
7. Nel caso di partecipazione di alunni con disabilità, viene effettuata una valutazione in sede di progettazione sottoposta al vaglio del Dirigente Scolastico in fase di autorizzazione. Di norma:
 - è prevista la partecipazione del docente di sostegno e/o del personale educativo-assistenziale;
 - in caso di indisponibilità del docente di sostegno dell'alunno, può essere individuato

- un insegnante di sostegno di altra classe/sezione;
- in caso di indisponibilità di docenti di sostegno, può essere individuato un insegnante non di sostegno, prioritariamente dello stesso team/sezione.

9) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente eventuali particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie, problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/o particolari terapie mediche.

Le famiglie devono consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione devono essere sempre disponibili durante le uscite sul territorio, le visite guidate, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc.

Ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a se stessi, a terze persone e a cose.

Il comportamento sconsiderato dei minori, infatti, laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta "culpa in educando", consistente nell'oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli.

Contestualmente, all'assenso alla partecipazione a visite da parte dei loro figli, si ritiene acquisita, pertanto, l'assunzione da parte dei genitori della piena responsabilità in caso di danni da essi cagionati a se stessi, a terzi e a cose, nonché la piena accettazione di quanto previsto dal Regolamento di Circolo. I genitori sono quindi obbligati al risarcimento.

10) AUTORIZZAZIONI RICHIESTE

Per ogni uscita didattica è obbligatorio acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori e/o di chi esercita la potestà genitoriale sui minori. A tal fine, si invierà ai genitori/tutori degli alunni uno stampato da cui risultino: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.

11) COMPORTAMENTI DELLO STUDENTE

Lo studente, per l'intera durata della uscita/visita d'istruzione, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica.

Al fine di garantire la propria e l'altrui incolumità e il buon esito dell'uscita, è tenuto a osservare scrupolosamente le regole del vivere civile e il rispetto degli orari.

Sui mezzi di trasporto, lo studente è tenuto a evitare spostamenti non necessari e non autorizzati e i rumori eccessivi, nel rispetto della sicurezza e del diritto all'altrui tranquillità.

Durante la visita, ha l'obbligo di non allontanarsi dal gruppo classe, il quale deve mantenersi unito e seguire le indicazioni degli accompagnatori.

12) COSTI

I Consigli, nel programmare le visite d'istruzione, valutano attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie e le loro eventuali osservazioni.

Le famiglie sono informate, tramite avviso scritto o durante gli incontri formali, del costo della visita di istruzione prima dell'adesione. All'atto della adesione (autorizzazione) alla visita di istruzione, versano l'importo indicato nell'avviso scritto. I costi sostenuti per l'eventuale servizio di trasporto, non sono mai rimborsabili.

13) MEZZI DI TRASPORTO

È possibile usufruire dei mezzi di trasporto pubblici o privati, a seconda delle necessità. Per le uscite sul territorio saranno privilegiati, laddove è possibile, gli spostamenti a piedi o, previa concertazione con l'Ente Locale, tramite gli scuolabus comunali.

14) GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per ogni iniziativa di uscita è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe/sezione;
- dichiarazione di consenso delle famiglie;
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione all'uscita, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
- programma analitico del viaggio;
- ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- prospetto comparativo di almeno due agenzie interpellate.

15) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espresso dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per l'anno scolastico 2023/2024 si rimanda, infine, al Patto di Corresponsabilità Educativa e al Regolamento di Circolo, con particolare attenzione alle misure di contenimento del contagio da Covid-Sars 19.