



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Ufficio scolastico Regionale per la Puglia*  
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"**  
**C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)**  
C.M. BAEE18400V  
C. F. e P. I.V.A. 93000440722  
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404  
e-mail:baee18400v@istruzione.it  
pec baee18400v@pec.istruzione.it



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO** **1° C.D. "PAPA GIOVANNI XXIII"** **a.s. 2022/23**

### **PREMESSA**

Il Regolamento d'Istituto (RdI) nasce per consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita scolastica attraverso norme chiare e condivise che rispondono ad esigenze educative, didattiche ed organizzative. La finalità educativa del RdI consiste nel rendere consapevoli gli alunni dei propri diritti e doveri all'interno della comunità scolastica, prima esperienza di convivenza civile responsabile.

### **PARTE PRIMA** **SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **INGRESSO E USCITA**

L'ingresso degli alunni è alle ore 8.30 ed è consentito al massimo fino alle ore 9.30. Gli alunni sono accompagnati in classe dai genitori (o da chi ne fa le veci). Per l'uscita gli alunni sono prelevati in classe direttamente dai genitori o dai loro delegati, opportunamente identificati dalle insegnanti di ogni sezione dalle ore 13,00. Le famiglie che desiderano non effettuare il tempo pieno all'infanzia, per motivi certificati e documentati, possono esporre richiesta scritta presso la segreteria scolastica e ritirare il bambino dalle ore 12.00 alle 12.30.

Per gli alunni i cui genitori fanno ritardo, eccezionalmente sosterranno all'interno della scuola sotto la vigilanza del collaboratore in servizio. In caso di reiterati ed eccessivi ingiustificati ritardi dei genitori nel prelevare i figli, sarà data comunicazione alla Pubblica Sicurezza.

#### **DELEGHE**

Ogni anno i genitori consegnano le deleghe per l'affidamento dei bambini all'uscita di scuola ad altre persone in un numero non maggiore di 4 deleghe. Al modulo per la delega, presente sul sito e firmato sia dal genitore che dal delegato, deve essere allegato sia la fotocopia del documento di identità del genitore delegante, sia la fotocopia del documento della persona delegata a prendere l'alunno all'uscita.

#### **ASSENZE**

Le assenze devono essere giustificate sul registro elettronico.

#### **PERMESSI DI INGRESSO RITARDATO O USCITA ANTICIPATA**

I permessi in entrata ed uscita in orari diversi da quelli stabiliti nel presente regolamento, devono essere preventivamente autorizzati dal D.S. o dal docente incaricato. Gli alunni devono sempre essere accompagnati o prelevati da un genitore o da un delegato opportunamente identificato. Tutti i permessi saranno firmati dal genitore e/o dal delegato nel registro di sezione. Si prevede per le uscite anticipate una fascia oraria al termine della mensa dalle ore 13:30 alle 14:00.

#### **ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA**

I genitori che devono accedere ai locali della scuola, in via del tutto eccezionale, e per vari motivi possono farlo solo previa autorizzazione del responsabile di plesso o di un suo delegato.

L'accesso dei genitori ai locali scolastici per le manifestazioni natalizie e di fine anno scolastico, è consentito per il plesso Montessori a 2 sezioni per volta (max n. 2 adulti muniti di mascherina), per il plesso Rodari e per il plesso San Giovanni Bosco a 1 sezione per volta (max n. 2 adulti muniti di mascherina).

#### **UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**

La sorveglianza ai bagni è di competenza dei collaboratori scolastici. È concesso l'utilizzo esclusivamente di materiale biodegradabile.

#### **INTERVALLO**

L'intervallo avrà luogo alle ore 10.00. Per intervallo è intesa la sospensione delle attività didattiche per consentire di consumare la merenda con i compagni. Non è consentito celebrare feste personali in classe né portare alimenti artigianali o industriali per i festeggiamenti. È consentita la sola merenda personale.

#### **MENSA**

La mensa è erogata dal Comune di Valenzano. Ciascun genitore deve contattare direttamente il responsabile del servizio presso gli uffici competenti del Comune di Valenzano. La sospensione del servizio mensa è prevista nell'ultimo giorno di frequenza antecedente le vacanze di Natale.

#### **ABBIGLIAMENTO**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Ufficio scolastico Regionale per la Puglia*  
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"**  
**C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)**  
C.M. BAEE18400V  
C. F. e P. I.V.A. 93000440722  
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404  
e-mail:baee18400v@istruzione.it  
pec baee18400v@pec.istruzione.it



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

Di norma i bambini indossano la divisa scolastica, costituita dal grembiolino a quadretti blu per i maschietti e quadretti rosa per le femminucce. I grembiuli sono sostituiti da pantalone blu e t-shirt bianca, nel periodo estivo (maggio – giugno – settembre). Gli alunni per motivi di sicurezza devono indossare scarpe chiuse e possibilmente senza lacci, ma con stringhe adesive. Nei giorni in cui si svolgono le attività motorie, gli alunni devono indossare scarpe da ginnastica e abbigliamento comodo o tuta da ginnastica.

## **SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE E TEMPO PIENO**

### **INGRESSO NELLA SCUOLA**

Gli alunni entrano alle ore 8.00 e vengono accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci nelle postazioni dedicate. Gli alunni ritardatari raggiungeranno l'aula autonomamente. I cancelli e i portoni si chiudono alle ore 8.10.

### **RITARDI**

Per i ritardi sistematici ingiustificati, alla quinta infrazione, sarà ufficialmente informato il D.S. che a sua volta provvederà ad avvertire la famiglia; successivamente saranno presi i seguenti provvedimenti: a) convocazione dei genitori in Direzione; b) comunicazione al Servizio Assistenti Sociali del Comune.

### **USCITA DALLA SCUOLA**

Le classi escono dalle rispettive aule accompagnati dal docente fino alle postazioni. L'orario di uscita, a decorrere dall'anno 2022-2023, per le classi a tempo normale è:

- Tempo scuola a 27 ore dal lunedì al giovedì alle 13.30, venerdì alle 13,00;
- Tempo scuola a 29 ore dal lunedì al giovedì alle ore 14,00, venerdì alle 13,00;
- Tempo scuola a 30 ore dal lunedì al giovedì alle 13,30, venerdì alle 16,00;
- Tempo scuola a 40 ore alle 16,00.

Gli alunni sono consegnati dai docenti al genitore o a un suo delegato; essi escono dai diversi sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici di turno.

Gli alunni che non trovano i genitori all'uscita, sosterranno all'interno della scuola sotto la vigilanza del collaboratore in servizio.

In caso di reiterati ed eccessivi ingiustificati ritardi dei genitori nel prelevare i figli, sarà data comunicazione alla Pubblica Sicurezza.

### **DELEGHE**

Ogni anno i genitori consegnano le deleghe per la consegna dei bambini ad altre persone in un numero non maggiore di 4 deleghe. Al modulo per la delega, presente sul sito presente sul sito e firmato dai genitori, deve essere allegato sia la fotocopia del documento di identità del genitore delegante, sia la fotocopia del documento della persona delegata a prendere l'alunno all'uscita.

### **USCITE ANTICIPATE**

Le uscite anticipate solo per motivi validi e giustificati.

Nel caso di numerose e reiterate uscite anticipate si convocherà la famiglia.

Il genitore dell'alunno (o chi ne fa le veci, debitamente delegato secondo la prassi vigente nella scuola), che deve lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, aspetterà all'ingresso del plesso che il collaboratore scolastico ivi in servizio, provveda a fargli compilare e firmare l'apposito registro da lui custodito e gli consegnerà il proprio figlio prelevato in classe. In tutti i casi le uscite anticipate vanno annotate sul Registro di classe.

Si ricorda che la frequenza assidua e la partecipazione alla vita scolastica contribuisce allo sviluppo formativo dell'alunno e costruisce un funzionale ambiente di apprendimento.

### **ASSENZE**

Le assenze devono essere giustificate sul registro elettronico.

In caso di reiterate ed ingiustificate assenze sarà ufficialmente informato il D.S. che a sua volta provvederà ad avvertire la famiglia; successivamente saranno presi i seguenti provvedimenti: a) convocazione dei genitori in Direzione; b) comunicazione al Servizio Assistenti Sociali del Comune.

### **DEROGHE ALLE ASSENZE**

Il Collegio dei Docenti interviene in merito alla definizione dei criteri generali e delle fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza a scuola.

Rientrano nelle deroghe le seguenti casistiche:

- gravi motivi di salute, adeguatamente documentati;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Ufficio scolastico Regionale per la Puglia*  
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"**  
**C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)**  
C.M. BAEE18400V  
C. F. e P. I.V.A. 93000440722  
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404  
e-mail:baee18400v@istruzione.it  
pec baee18400v@pec.istruzione.it



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

- terapie e/o cure programmate;
- ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale.

#### PERMESSI

I permessi in entrata ed uscita in orari diversi da quelli stabiliti nel presente regolamento, devono essere preventivamente autorizzati dal Responsabile di plesso o dal docente incaricato. Gli alunni devono sempre essere accompagnati o prelevati da un genitore o da un delegato opportunamente identificato. Nessun alunno può essere autorizzato a lasciare la scuola senza la doverosa comunicazione, scritta e firmata, rilasciata al Personale ATA. Tutti i permessi saranno conservati negli appositi registri.

#### UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

Le richieste di uscita per l'uso dei servizi igienici devono essere limitate, salvo casi di necessità. La sorveglianza ai bagni è di competenza dei collaboratori scolastici. È concesso l'utilizzo esclusivamente di materiale biodegradabile.

#### INTERVALLO

L'intervallo è di 10 minuti e ha luogo orientativamente tra le 10,30 e le 10,40 in base alle esigenze didattico-organizzative, per tutte le classi. Per intervallo si intende la sospensione delle attività didattiche per consentire la consumazione della merenda e per usufruire dei bagni. Non è consentito celebrare feste personali in classe né portare alimenti artigianali o industriali per i festeggiamenti. È consentita la sola merenda personale.

#### MENSA

La mensa è erogata dal Comune di Valenzano. Ciascun genitore deve contattare direttamente il responsabile del servizio presso gli uffici competenti del Comune di Valenzano. La sospensione del servizio mensa è prevista nell'ultimo giorno di frequenza antecedente le vacanze di Natale.

#### ABBIGLIAMENTO

Di norma i bambini indossano la divisa scolastica costituita dal grembiule blu; nel periodo estivo (maggio – giugno – settembre) si prevede la possibilità di indossare una maglietta bianca e pantaloni blu in sostituzione del grembiule. Nei giorni in cui si svolgono le attività motorie in palestra o all'aperto, gli alunni devono indossare scarpe da ginnastica e abbigliamento comodo o tuta da ginnastica.

#### ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA

I genitori che devono accedere ai locali della scuola, in via del tutto eccezionale, e per vari motivi possono farlo solo previa autorizzazione del responsabile di plesso o di un suo delegato.

Per le manifestazioni natalizie e di fine anno scolastico, si potrà utilizzare l'open space del plesso Madre Teresa di Calcutta 1/2 classi per volta alternandosi nelle giornate e negli orari.

## PARTE SECONDA

#### ACCESSO DI ESTRANEI AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Gli estranei (fornitori, rappresentanti di libri, operai) possono accedere ai vari edifici scolastici solo se autorizzati dal Dirigente o da un suo delegato.

#### PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNI

In caso di infortunio di un alunno bisogna attenersi alle seguenti procedure: a) chiedere l'assistenza all'addetto di primo soccorso della scuola; b) telefonare alla famiglia dell'alunno per comunicare l'incidente e richiedere la presenza di uno dei genitori; c) compilare, a cura del docente o del collaboratore scolastico presente all'evento una relazione scritta e protocollata d) il docente e/o il collaboratore scolastico non potranno allontanarsi da scuola per accompagnare l'alunno al P.S. senza autorizzazione del D.S. e, comunque, mai con mezzo proprio; e) in caso di indisponibilità a prelevare il minore infortunato da parte del genitore o un parente, l'addetto al primo soccorso chiamerà il 118; f) il docente presente all'evento avrà cura di avvisare i genitori che il referto medico ospedaliero va consegnato in originale alla segreteria della scuola entro 24 h dall'evento; g) la stessa procedura prevista dai punti a)-b)-c)-d)-e)-f) sarà attivata in occasione delle visite didattiche che si svolgono sul territorio cittadino; h) in caso d'infortunio durante una visita d'istruzione al di fuori del Comune di Valenzano, l'alunno sarà accompagnato al più vicino presidio di Pronto Soccorso; i) sarà cura degli uffici di segreteria espletare l'iter burocratico e segnalare l'infortunio all'agenzia di assicurazione e alla Pubblica Sicurezza.

#### COMPORTEMENTO DEGLI STUDENTI

Gli alunni, in entrata, devono avviarsi ordinatamente alle proprie aule; sono tenuti a munirsi di tutto l'occorrente per le attività scolastiche. Il loro comportamento deve essere sempre adeguato alle richieste del docente e funzionale alle varie attività didattiche nel più completo rispetto delle persone e delle cose.

Pertanto, è vietato:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Ufficio scolastico Regionale per la Puglia*  
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"**  
**C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)**  
C.M. BAAE18400V  
C. F. e P. I.V.A. 93000440722  
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404  
e-mail:baee18400v@istruzione.it  
pec baee18400v@pec.istruzione.it



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

- portare in classe materiali non utili alle lezioni;
- imbrattare banchi, porte o pareti della scuola e dei bagni: chi danneggia o sporca deve ripristinare lo stato dei luoghi e verrà obbligato a risarcire i danni;
- l'uso dei telefoni cellulari per tutti gli alunni. La scuola è esente da responsabilità nell'eventualità in cui gli strumenti elettronici citati siano smarriti dagli alunni.
- assumere qualunque atteggiamento pericoloso per sé e per gli altri. È vietato affacciarsi alle finestre e/o gettare qualunque oggetto da esse.
- in nessun caso gli alunni possono uscire dalla classe se non autorizzati dal docente.

### **PARTE TERZA** **VISITE GUIDATE**

Per le uscite didattiche e le visite d'istruzione si rimanda al Regolamento presente sul sito web della scuola nella sezione Regolamenti.

### **PARTE QUARTA** **SCUOLA E FAMIGLIA**

#### **PREMESSA**

La scuola, quale comunità educante, deve coinvolgere le famiglie degli alunni nel percorso di crescita che questi fanno negli anni di permanenza in essa stabilendo obiettivi comuni in un dialogo continuo e sempre più articolato. La famiglia, riconoscendo alla scuola il suo ruolo sociale di continuità con l'opera di educazione alla responsabilità e ad una maturazione graduale dello studente, lo aiuta al raggiungimento di un'autonomia di persona e cittadino responsabile e consapevole dei propri diritti e doveri. Questi obiettivi comuni trovano spazio concreto nel Patto di Corresponsabilità che identifica i nuclei fondanti dell'azione educativa e li condivide con gli studenti e le famiglie che si impegnano a sottoscriverlo e rispettarlo.

#### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

“Il Patto è uno strumento innovativo attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra l'istituzione scolastica e le famiglie” (cit. D.P.R. n. 235). Il nostro Istituto di norma illustra il Patto Educativo di Corresponsabilità nel primo incontro scuola-famiglia di ciascun anno scolastico. Il Patto è destinato principalmente ai genitori perché impegna le famiglie a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa. Inoltre, affinché il rapporto scuola-famiglia sia continuo e costruttivo nell'interesse dello studente, è fondamentale la partecipazione della famiglia alla vita della scuola anche attraverso gli organi collegiali quali rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, nel Consiglio di Istituto e nell'organo di garanzia.

#### **INCONTRI SCUOLA -FAMIGLIA**

Gli incontri scuola-famiglia rappresentano il momento di incontro per ottenere informazioni sul rendimento e sul comportamento dei propri figli; la data è stabilita ad inizio di ogni anno scolastico e pubblicizzati attraverso avvisi dati sul sito; di norma si svolgono due incontri annuali prima delle verifiche quadrimestrali e della durata di due ore.

Al fine di non creare disagio, durante le assemblee o i colloqui personali non è consentito ai genitori lasciare i propri figli incustoditi nei locali della scuola. Si rammenta che, in tali occasioni i minori non sono sotto la responsabilità né dei docenti, né dei collaboratori scolastici.

I genitori possono accedere a scuola solo se:

- a) sono convocati o se hanno ottenuto un appuntamento dal docente con cui intendono conferire;
- b) in caso di necessità possono rivolgersi al collaboratore scolastico di turno o al docente responsabile del plesso.

Per nessun motivo gli estranei possono entrare nelle aule interrompendo le lezioni.

Il mezzo di comunicazione privilegiato tra scuola e famiglia sarà il sito web istituzionale.

I genitori sono invitati a consultare il registro elettronico per la presa visione dei compiti, delle attività e delle schede di valutazione. La password sarà consegnata alle famiglie dei nuovi iscritti ed è valida per tutto il ciclo scolastico. I docenti e i genitori potranno anche utilizzare il diario scolastico personale degli alunni come mezzo di comunicazione. Il diario scolastico dovrà essere visionato e firmato frequentemente dalle famiglie.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
*Ufficio scolastico Regionale per la Puglia*  
**1° Circolo Didattico "Papa Giovanni XXIII"**  
**C.so Aldo MORO, 68 - 70010 – VALENZANO (BA)**  
C.M. BAEE18400V  
C. F. e P. I.V.A. 93000440722  
Tel.0804676014- tel/fax 0804671404  
e-mail:baee18400v@istruzione.it  
pec baee18400v@pec.istruzione.it



sito web:  
1cdvalenzano.edu.it  
C.U. fatturazione UFY99Q

## PARTE QUINTA

### PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

I diritti, i doveri e il comportamento del personale della scuola sono regolati dai vigenti contratti collettivi di lavoro, dal "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" (D.M. 28/11/2000), dal Codice Disciplinare integrato ai sensi del D.Lgs. n.150/09. Per quanto concerne in particolare la disciplina di vigilanza sugli alunni si fa riferimento al D.Lgs. 297/94 artt.328 e 491 e alla L.312/80 art.61.

### NORME CONCLUSIVE

Il Regolamento d'Istituto è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 14/12/2022. Eventuali deroghe o modifiche al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto previa puntuale motivazione.

Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituto.