



COMUNE DI VALENZANO
Città Metropolitana di Bari

REGOLAMENTO DI FRUIZIONE DEL TRASPORTO ALUNNI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20.4.2022

SOMMARIO

ART. 1 FINALITÀ	pag. 3
ART. 2 FRUITORI	pag. 3
Art. 3 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO	pag. 4
ART. 4 ISCRIZIONI FUORI TERMINE	pag. 6
Art. 5 PAGAMENTI	pag. 6
Art. 6 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO	pag. 6
ART. 7 RINUNCIA AL SERVIZIO	pag. 7
Art. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE	pag. 7
ART. 9 COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO	pag. 7
ART. 10 FRUIZIONE DEL TRASPORTO PER ATTIVITA' PROGRAMMATE	pag. 8
ART. 11 RECLAMI E SEGNALAZIONI	pag. 9
ART. 12 CONTROLLI	pag. 9
ART. 13 UTILIZZO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI	pag. 9
ART. 14NORME FINALI	pag. 9

Art. 1

FINALITÀ

Il servizio di trasporto scolastico è realizzato dall'Amministrazione Comunale di Valenzano, nell'ambito delle proprie competenze, in base alla legge Regionale n. 31 del 4.12.2009 e al D. M. 31.01.1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, con relativa Circ. n. 23/97, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

È organizzato per consentire agli alunni residenti, iscritti alle scuole dell'infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio, il raggiungimento del plesso scolastico concorrendo a rendere effettivo il Diritto allo Studio, con priorità ai bambini ed alle bambine residenti nelle zone decentrate del paese.

Il servizio sarà effettuato, presumibilmente, secondo i giorni stabiliti dal calendario scolastico con riferimento alla data di sospensione prevista per la Scuola Primaria e secondaria di I grado e secondo gli orari di ingresso e di uscita, previo accordo con i Dirigenti degli Istituti scolastici interessati e potrà essere interrotto in caso di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza, di sciopero o di assemblee sindacali anche del personale delle Istituzioni scolastiche.

Per ragioni legate ad esigenze di razionalizzazione del servizio saranno richiesti orari differenziati per i diversi ordini scolastici.

Art. 2

FRUITORI

I fruitori del servizio scuolabus sono indistintamente tutti gli alunni iscritti alla Scuola dell'infanzia Statale e Paritaria convenzionata, Primaria Statale e Secondaria di 1 grado Statale, residenti nel Comune di Valenzano al di fuori dell'area urbana circoscritta, in continuità della circonvallazione e della linea ferroviaria, nonché tutti gli alunni frequentanti il plesso di Scuola Materna ubicato in Via Caravaggio.

In base alle richieste pervenute sarà predisposto, tenendo conto di criteri di sicurezza e funzionalità, un piano di trasporto annuale indicanti i percorsi e le relative fermate. L'istruttoria delle domanda si concluderà con la comunicazione all'utente di accettazione o diniego debitamente motivato.

A far tempo **dall'a.s. 2023/2024**, il servizio sarà garantito, per i nuovi iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, **esclusivamente per coloro che frequenteranno il plesso scolastico più vicino alla propria zona di residenza**, ad eccezione dei minori frequentanti le classi a mensa, sempre nel rispetto dei criteri di cui al presente Regolamento.

Il servizio sarà erogato anche quando, indipendentemente dallo stradario:

- 1) uno dei genitori sia stato riconosciuto dalla competente Commissione per l'accertamento degli stati di invalidità civile, operante presso l'Unità Sanitaria Locale:
 - a) invalido con totale e permanente inabilità lavorativa del 100% e con impossibilità di deambulare autonomamente (su presentazione del verbale di invalidità civile);
 - b) invalido con totale e permanente inabilità lavorativa del 100% e con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita (su presentazione del verbale di invalidità civile);
- 2) in caso di presenza di invalido civile totale, accertato come al precedente punto n. 1, nel nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia ((su presentazione del verbale di invalidità civile);

nonché, **dando comunque priorità agli aventi diritto, compatibilmente con la disponibilità dei posti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande** previa presentazione di idonea documentazione, da sottoporre a verifica da parte dell'Ufficio, anche:

- 3) agli alunni residenti nella zona "interna" appartenenti a nuclei familiari nei quali vi è presenza di componente affetto da comprovati particolari problemi di salute, da documentare con idonea certificazione medica, sia pur non invalido civile;
- 4) agli alunni appartenenti a nuclei familiari **non residenti** in questo Comune che per esigenze lavorative dei genitori (da documentare), risultano essere domiciliati, durante il periodo scolastico, presso altri nuclei (familiari, amici, ecc.) residenti nella "zona esterna" del Comune di Valenzano;
- 5) agli alunni residenti nella zona "interna" appartenenti a nuclei familiari nei quali vi è presenza di almeno n. 2 minori frequentanti scuole diverse, di cui all'art. 1 del presente Regolamento, anche ubicate in altri Comuni, i cui orari di ingresso e uscita risultano inconciliabili con il loro accompagnamento da parte del genitore;
- 6) agli alunni residenti nella zona interna nel cui nucleo familiare vi sia la presenza di altro/i minore/i di **età inferiore agli anni 3** e la cui custodia sia necessariamente affidata ad un solo genitore o adulto in concomitanza con gli orari di inizio e termine delle lezioni.

Art. 3

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

E' possibile usufruire del servizio di trasporto scolastico **solo ed esclusivamente previa iscrizione al servizio e pagamento del ticket spettante.**

L'iscrizione al servizio trasporto scolastico deve essere effettuata, da parte del genitore **dal 20 maggio al 31 luglio di ogni anno**, esclusivamente on line, mediante un sistema gestionale

informatizzato del servizio, le cui modalità specifiche saranno dettagliate con nota esplicativa a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettarne le condizioni ivi contenute.

I genitori, inoltre, con la sottoscrizione si dichiarano consapevoli:

- a) che il servizio scuolabus potrebbe non essere attuato nella zona richiesta e che, in caso di accoglimento dell'istanza, dovrà personalmente accompagnare l'alunno/a presso il punto di raccolta più vicino;
- b) che non sono previste riduzioni o rimborsi per parziale utilizzo dell'abbonamento o per interruzione del servizio non imputabile a questa Amministrazione;
- c) che non sarà possibile l'assegnazione di fermate diverse tra andata e ritorno;
- d) che al fine di garantire la sicurezza degli alunni e per una gestione economica e razionale del servizio, lo stesso si svolge tramite punti di raccolta/fermate, ubicate prevalentemente sulla viabilità principale. E' escluso il servizio a domicilio, come pure l'accesso ad aree e strade private;
- e) che saranno sanzionati, con la sospensione della fruizione del servizio, temporaneo o definitivo, i comportamenti degli alunni che, durante la corsa, creano pregiudizio al regolare e sereno andamento del servizio.

Il genitore assume ogni responsabilità relativamente al momento precedente la salita e successivo alla discesa dallo scuolabus del/la minore, assicurando la propria presenza o quella di altra persona maggiorenne, appositamente delegata, alla fermata concordata e all'orario stabilito.

In caso **di delega**, il delegante dovrà produrre apposita richiesta indicante le generalità del delegato, allegando le fotocopie dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato(all. A).

Se il genitore è impossibilitato ad assicurare la propria presenza o quella di un delegato, dovrà compilare l'allegato modello di liberatoria (mod. B.), ai sensi dell'art.19 bis c. 2 del D.l. 148/2017, n. 148 (convertito nella L. 4/12/2017, n.172), che così recita: *"L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche"*.

ART. 4

ISCRIZIONI FUORI TERMINE

Decorsi i termini per la presentazione della domanda di iscrizione, aggiornati gli elenchi degli iscritti complessivi allo scuolabus e predisposti i percorsi, gli orari e le fermate dello scuolabus per l'anno scolastico di riferimento, sarà possibile accogliere, come riserva, ulteriori richieste (FUORI TERMINE), purché siano compatibili con quanto stabilito dal presente regolamento sui requisiti e criteri di accesso al servizio (art. 2), con i percorsi, gli orari e le fermate, e qualora vi sia disponibilità di posti. A tal fine, viene creata una lista d'attesa secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 5

PAGAMENTI

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale, il cui pagamento, per chi sceglie di avvalersene, è un atto dovuto.

La Giunta Comunale con proprio atto deliberativo approva, ogni anno, le tariffe da applicare all'utenza in relazione all'ISEE in corso di validità.

La tariffa calcolata su base mensile quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, è dovuta per intero a prescindere dalle giornate di presenza dell'utente.

A coloro che non presenteranno valida attestazione ISEE contestualmente alla domanda, sarà applicata la tariffa massima di contribuzione per l'intero anno scolastico e non saranno ammesse integrazioni successive a tale data.

L'importo dovuto può essere versato per intero **ENTRO IL 20 SETTEMBRE** oppure **in tre soluzioni anticipate**, di pari importo, aventi le seguenti scadenze:

- a) **PRIMA RATA ENTRO IL 20 SETTEMBRE**
- b) **SECONDA RATA ENTRO IL 15 DICEMBRE**
- c) **3^ RATA ENTRO IL 15 MARZO DELL'ANNO SUCCESSIVO.**

Il ticket relativo al servizio di cui si tratta, dovrà essere pagato esclusivamente tramite PagoPa.

Art. 6

ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

A seguito dell'ammissione al servizio, previa istruttoria del competente servizio comunale, il genitore effettuerà il versamento di cui al precedente art. 5.

Tale procedura di pagamento deve essere effettuata alla scadenza di ogni rata.

In caso di mancato pagamento delle somme di cui sopra non sarà possibile usufruire del servizio.

ART. 7

RINUNCIA AL SERVIZIO

La domanda di iscrizione al Servizio si intende per l'intera durata del ciclo scolastico frequentato.

Sarà compito della famiglia dell'alunno/a comunicare, per iscritto, eventuali cancellazioni **utilizzando l'allegato modello di Rinuncia al Servizio (mod. C).**

Essa ha efficacia dal giorno successivo a quello di presentazione della richiesta. Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo generale del Comune. La rinuncia al servizio ha validità fino alla fine dell'anno scolastico in corso e non prevede il rimborso della somma versata.

Il rimborso del periodo non fruito potrà essere concesso, eccezionalmente ed esclusivamente, per motivi di salute, comprovati da certificato medico e decorrerà dal 1° giorno del mese successivo alla data di presentazione della rinuncia.

Non saranno accettate richieste ad efficacia retroattiva.

In caso di ammissione al servizio di più figli appartenenti allo stesso nucleo familiare, la rinuncia comporterà la modifica delle restanti tariffe dovute per gli altri fruitori.

Art. 8

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il mancato assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle rate costituisce motivo di esclusione dall'accoglimento della domanda per gli anni successivi e fino a regolarizzazione di quanto dovuto. Costituisce, altresì, motivo di mancato accoglimento, a norma del D.L.gs. 445/2000, la produzione di atti e notizie false o mendaci al fine della concessione dei benefici stabiliti.

ART. 9

COMPORTEMENTO DEGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO

Agli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico è fatto divieto di:

- 1) appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli;
- 2) gettare oggetti dai finestrini degli scuolabus;
- 3) stare in piedi durante la marcia e le manovre degli scuolabus;
- 4) abbandonare i propri effetti all'interno dello scuolabus, per il cui smarrimento, in tal caso, sono direttamente responsabili;
- 5) danneggiare le vetture e provocare danni a sé o ad altri trasportati, nonché mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori, dell'autista e dell'accompagnatore/trice;

- 6) tenere un comportamento scorretto nei confronti dei viaggiatori, dell'autista e dell'accompagnatore/trice.

Per qualsiasi danno al mezzo di trasporto provocato dall'alunno, è direttamente responsabile il genitore o chi esercita la patria potestà, a cui viene richiesto il risarcimento del danno, secondo quanto previsto dall'art. 7bis- c. 1 del D.lgs. 267/2000.

E' fatto altresì obbligo agli alunni di osservare gli orari stabiliti per le fermate.

Gli autisti degli scuolabus non sono tenuti ad attendere gli alunni non presenti alle fermate nell'orario previsto, così come non sono tenuti a segnalare l'arrivo alla fermata dello scuolabus tramite segnale acustico.

ART. 10

FRUIZIONE DEL TRASPORTO PER ATTIVITA' PROGRAMMATE

1. Oltre al normale trasporto scolastico, l'Amministrazione può mettere a disposizione il servizio Scuolabus anche per lo svolgimento di uscite didattiche e culturali, compatibilmente con la disponibilità dei mezzi e subordinatamente alle condizioni contrattuali vigenti, nel periodo dal 20 Ottobre al 31 Maggio di ogni anno scolastico, nell'orario compreso tra le 9.15 e le 12.20.

I Dirigenti Scolastici dovranno far pervenire **entro e non oltre il 10 ottobre di ogni anno** l'elenco dettagliato delle uscite in programma, nonché tutte le informazioni relative al numero degli alunni da trasportare, le destinazioni, le date e gli orari.

Sarà cura dell'istituzione scolastica provvedere agli eventuali obblighi di copertura assicurativa degli alunni ed accompagnatori.

2. L'autorizzazione all'utilizzo degli scuolabus è concessa, comunque, nei casi in cui:
 - a. non sia possibile raggiungere la destinazione a piedi;
 - b. vi sia la disponibilità dello/degli scuolabus e del personale addetto in base alle condizioni contrattuali vigenti;
 - c. gli orari di svolgimento della prestazione richiesta siano compatibili con quelli del servizio ordinario.

Qualora le suddette condizioni non dovessero garantire il regolare funzionamento del servizio ordinario, l'uso dello scuolabus non potrà essere in alcun modo autorizzato.

Solo in casi eccezionali, fermo restando quanto previsto ai cc. 1. e 2. del presente articolo e, comunque, sempre subordinatamente alle condizioni contrattuali vigenti, per eventi sopraggiunti e documentati e, comunque, **per max n. 3 volte per anno scolastico**, per ciascuna Dirigenza scolastica, sarà possibile presentare un'ulteriore richiesta per usufruire dello scuolabus, almeno 15 giorni prima della data prevista. Diversamente l'autorizzazione non verrà concessa..

Eventuali variazioni alle date precedentemente autorizzate devono essere comunicate dalle Scuole alla Ditta appaltatrice del servizio di che trattasi nonché, per opportuna

conoscenza, all'ufficio P.I. del Comune, almeno 72 ore prima, rispetto alla nuova data prevista.

Tutte le attività programmate:

- non devono avere carattere di fruizione periodica (ad eccezione di situazioni particolari, quali ad esempio, l'impossibilità momentanea di fruizione della palestra scolastica di un plesso scolastico);
- non devono comportare distanze superiori a 30 Km., ad eccezione di quelle previste in eventuali Protocolli d'Intesa tra l'Ente locale e l'Istituzione scolastica.

I trasporti supplementari di cui al presente articolo devono essere autorizzati esclusivamente dal competente Ufficio comunale e, pertanto, sono tassativamente vietati accordi diretti tra le Istituzioni scolastiche e l'Impresa appaltatrice del servizio.

ART. 11

RECLAMI E SEGNALAZIONI

Eventuali reclami e segnalazioni riguardanti il servizio oggetto del presente Regolamento, devono essere inoltrate per iscritto all'Ufficio comunale competente che adotta le misure correttive e fornisce le spiegazioni richieste in un termine massimo di 30 giorni.

Art. 12

CONTROLLI

L'Ufficio Comunale preposto, si riserva di attivare tutte le misure necessarie alle verifiche della veridicità delle Dichiarazioni ISEE rese dai richiedenti in base al presente Regolamento, anche mediante verifiche a campione o controlli con altri Uffici Pubblici detentori di dati e notizie utili a tali verifiche, da attuarsi in base allo scambio informatico online di elementi di conoscenza desunte da banche-dati informatiche. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure disciplinate dal D.P.R. 445/2000, anche relativa alla denuncia all'Autorità Giudiziaria competente per l'irrogazione delle sanzioni penali nel caso di false dichiarazioni, il competente Settore Comunale assumerà immediatamente ogni misura utile a sospendere o revocare i benefici concessi per tale servizio.

Art. 13

UTILIZZO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

L'Ufficio preposto ad accogliere le istanze e le informazioni necessarie per l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, utilizzerà e gestirà i dati personali, comunicati dagli utenti, in base ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003 per la gestione e l'espletamento delle attività riguardanti tale servizio.

ART. 14

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché al relativo capitolato di appalto.