

COMUNE DI VALENZANO
Città Metropolitana di Bari
Settore II- Servizi al Cittadino



**REGOLAMENTO DI "ORGANIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL
SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA"**

Approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 20.4.2022

ART. 1 OBIETTIVI

ART. 2 MODALITÀ DI GESTIONE E DI CONTROLLO

ART. 3 DESTINATARI

ART. 4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

ART. 6 PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 7 RECUPERO CREDITI

ART. 8 - NORME COMPORTAMENTALI

ART. 9 – SEGNALAZIONE DISFUNZIONI

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 - OBIETTIVI

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini del sistema scolastico e formativo indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e dalle convinzioni religiose.

Al pari di altri momenti della giornata scolastica il tempo mensa ha finalità socio-educative nei confronti degli alunni e assicura il prolungamento dell'orario scolastico.

L'Amministrazione comunale si impegna affinché la corretta gestione mantenga alto il livello del servizio offerto e vengano promosse iniziative volte a sviluppare una corretta educazione alimentare rivolta a genitori e alunni.

ART. 2 - MODALITÀ DI GESTIONE E DI CONTROLLO

La ristorazione scolastica è assicurata dal Comune mediante affidamento del servizio a una o più imprese specializzate, le quali producono i pasti necessari al fabbisogno giornaliero, utilizzando i propri centri di cottura debitamente certificati e autorizzati.

Il servizio viene organizzato, nei giorni e negli orari indicati dai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche, dal Comune di Valenzano per il tramite del Settore 2° - Servizi al cittadino - Ufficio Pubblica istruzione cui sono demandati i seguenti compiti:

- a) comunicazione alle famiglie, per il tramite del sito istituzionale del Comune, dei menù e delle relative tabelle dietetiche, adeguate all'età, predisposti dai dietologi/nutrizionisti della ditta appaltatrice ed approvati dall'ASL di competenza, nel rispetto delle linee guida regionali vigenti;
- b) verifica della quantità e qualità degli alimenti, con particolare attenzione all'introduzione di prodotti biologici, tipici e tradizionali e alle diete richieste per i motivi di cui al successivo art.4;
- c) verifica degli ambienti e delle attrezzature rispetto alle norme igienico-sanitarie vigenti, nonché l'osservanza di queste da parte di tutti gli operatori addetti al servizio;
- d) costante raccordo con i responsabili della ditta concessionaria e dell'ASL territorialmente competente per tutti gli aspetti e le problematiche di loro pertinenza.

Il funzionamento del servizio è assicurato in sinergia, secondo le rispettive competenze: dal Comune tramite l'Ufficio Pubblica istruzione, dalla Ditta appaltatrice, dalle Istituzioni Scolastiche e dal Comitato mensa.

ART. 3 - DESTINATARI

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statali o paritarie convenzionate e le scuole primarie statali a tempo pieno o prolungato, nonché al personale docente e non docente avente diritto al pasto.

Allo scopo i Dirigenti Scolastici devono fornire al servizio comunale preposto, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo degli aventi diritto.

L'eventuale ritiro dal servizio deve essere comunicato almeno 15 giorni prima in forma scritta con nota da inviare all'Ufficio comunale di pubblica istruzione. Qualora il ritiro non venga formalmente comunicato, il ticket spettante continuerà ad essere riscosso dall'Amministrazione.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il menù è elaborato secondo le modalità indicate nel precedente art. 2 lett. a).

Rispetto al menu stabilito dai competenti servizi, deroghe e diete particolari sono ammesse nei seguenti casi:

- **per motivi di salute** (allergie, intolleranze), da documentare previa presentazione di certificazione medica.
Per le patologie già diagnosticate, il certificato deve essere presentato contestualmente alla domanda al fine di poter fornire la dieta già dai primi giorni di funzionamento del servizio di refezione scolastica.
- **per patologie transitorie ed occasionali inferiori ai 4 giorni**, prenotazione pasto in bianco senza presentazione di certificato medico, che viene invece richiesto per periodi più lunghi;
- **per motivi etico/religiosi**, da richiedere in sede di iscrizione al servizio.

Il pasto viene somministrato nei locali adibiti a mensa, se presenti o nelle aule, sempre previa igienizzazione.

L'accesso ai luoghi preposti alla consumazione dei pasti è consentito, oltre che agli alunni frequentanti, al Dirigente scolastico del plesso interessato dal servizio, al personale docente, al personale e agli amministratori comunali, al personale dell'Azienda ASL competente per territorio e della Ditta appaltatrice del servizio, ai rappresentanti dei genitori secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comitato mensa.

Nei luoghi adibiti a mensa scolastica non è consentito consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dai vigenti menù, salvo nei casi di cui al presente articolo. Per motivi igienico-sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, è vietato consumare pasti non forniti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO

E' possibile usufruire del servizio di mensa scolastica **solo ed esclusivamente previa iscrizione al servizio e pagamento del ticket spettante.**

L'iscrizione al servizio di mensa scolastica deve essere effettuata, ogni anno, da parte del genitore o di chi ne esercita la potestà, **dal 20 maggio al 31 luglio di ogni anno**, esclusivamente on line, mediante un sistema gestionale informatizzato del servizio, le cui modalità specifiche saranno dettagliate con nota esplicativa a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettarne le condizioni ivi contenute.

In sede di iscrizione non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento dei tickets relativi all'anno precedente.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale, il cui pagamento, per chi sceglie di avvalersene, è un atto dovuto.

La Giunta Comunale con proprio atto deliberativo approva, ogni anno, le tariffe da applicare all'utenza in relazione all'ISEE in corso di validità.

La tariffa calcolata sul costo del singolo pasto, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, è dovuta esclusivamente per i pasti effettivamente fruiti dal minore.

A coloro che non presenteranno valida attestazione ISEE contestualmente alla domanda, sarà applicato il ticket massimo di contribuzione per l'intero anno scolastico e non saranno ammesse integrazioni successive a tale data.

Per minori appartenenti a nuclei familiari non residenti nel Comune di Valenzano, a prescindere dall'Isee, non sono previste agevolazioni e, pertanto, il ticket per ogni singolo pasto coprirà per intero il costo sostenuto dall'Ente.

Il ticket relativo al servizio dovrà essere pagato esclusivamente tramite PagoPA.

L'allontanamento dell'alunno dal plesso scolastico prima della fruizione del pasto non comporta l'annullamento del pagamento se la comunicazione non è resa nota alla Ditta affidataria del servizio entro le ore 9.00 del medesimo giorno.

ART. 7 - RECUPERO CREDITI

Il mancato pagamento anticipato del pasto comporterà la non ammissione del minore al servizio. I genitori verranno, in primo luogo, invitati dal Dirigente scolastico o suo delegato, a recarsi a scuola a prendere il/la minore al termine delle lezioni del mattino per riaccompagnarlo per il proseguimento delle stesse nelle ore pomeridiane.

Qualora il debitore non provveda a regolarizzare la posizione e al ritiro del bambino dal servizio riceverà apposita comunicazione di messa in mora con applicazione delle sanzioni e degli interessi di legge nonché comunicazione di sospensione del minore dal servizio. L'utente verrà nuovamente ammesso al servizio dopo la regolarizzazione della posizione.

Ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

ART. 8 - NORME COMPORTAMENTALI

In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, su

segnalazione dei competenti organi scolastici, il Comune in accordo con questi ultimi e previa informazione agli esercenti la potestà o ai genitori affidatari, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

ART. 9 - SEGNALAZIONE DISFUNZIONI

Qualora i genitori riscontrino anomalie e disfunzioni del servizio mensa, sono tenuti a segnalarle tempestivamente con comunicazione via mail all'ufficio protocollo del Comune di Valenzano – Servizio Pubblica Istruzione protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it -. I docenti hanno il compito di controllare il servizio e di segnalare con verbale documentato alla segreteria della scuola eventuali irregolarità che si dovessero rinvenire durante il servizio mensa, trattenendo e conservando le eventuali prove di cibo non consono che vanno consegnate in segreteria appena possibile.

La segreteria della scuola invierà quindi il verbale firmato al Comune di Valenzano Servizio Pubblica Istruzione – protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it –.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune utilizza i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 (s.m.i.) “Codice in materia di protezione dei dati personali”, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio mensa scolastica, nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche. 5 Art. 13.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento:

- alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e sulla ristorazione scolastica;
- al vigente capitolato d'appalto;
- al regolamento del Comitato mensa;
- alle Leggi sanitarie;
- allo Statuto comunale.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, costituito da n. 12 articoli, troverà applicazione a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023.