

Ministero dell’Istruzione e del Merito

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**Papa Giovanni XXIII - Capozzi - Galilei**

C. M. BAIC8AV00D - C. F. 93548990725

C.so Aldo Moro, 68 - 70010 - VALENZANO (BA)

Tel. 080-4671404 - e-mail: [baic8av00d@istruzione.it](mailto:baic8av00d@istruzione.it) - PEC: [baic8av00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8av00d@pec.istruzione.it)

**VERBALE GLO n.1**

Il giorno …………….del mese di………………… dell’anno ……………….. alle ore………………. presso………………………………………… si riunisce il GLO della sezione ……………della Scuola dell’Infanzia/primaria - plesso …………………………………… dove è inserito l’alunno……………………………………………….,per discutere il seguente O.d..G.:

1. **Definizione Pei provvisorio**

Risultano presenti:

-per la componente scuola:...............................................................................................

-per la componente genitoriale:........................................................................................

Presiede la riunione ( il dirigente scolastico dott.Mansueto Donato/ la referente ins. Mosca Pasqua Samantha su delega del dirigente scolastico)

Funge da segretario verbalizzante l’insegnante……………………………………………….., che accerta la presenza dei componenti il GLO..

 Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita alla discussione sul singolo punto all’O.d.G.: Definizione del P.E.I. provvisorio.

**Il Pei redatto in via provvisoria** ai sensi del D.Lgs 96/2019, viene approvato all’unanimità da tutti i presenti.

**Alla fine della discussione si stabilisce di attribuire i seguenti servizi:**

**assistente igienico-personale SI NO**

**assistente specialistico all’autonomia e alla comunicazione SI NO**

**docente di sostegno per ore ………..**

Esaurita la trattazione dei punti posti all’ordine del giorno, viene redatto e approvato da tutti i partecipanti il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente del GLO, dal docente coordinatore/ prevalente in rappresentanza dei docenti del Cdc, dall’insegnante di sostegno e dai genitori e controfirmato dal Dirigente Scolastico. I firmatari del presente documento, attestano la veridicità di quanto detto durante la riunione.

Alle ore ………………., la seduta del GLO è dichiarata chiusa.

Valenzano, ………………………………

FIRME

Il docente Coordinatore/ Prevalente della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Docente di Sostegno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I genitori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente Il segretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_